

Valgamaa Kutseõppekeskuse VÕTA komisjoni töökord

1. Üldsätted

1.1. Valgamaa Kutseõppekeskuse (edaspidi kool) Varasemate õpingute ning töökogemuse arvestamise (edaspidi VÕTA) komisjoni töös lähtutakse haldusmenetluse seaduse ja vabariigi valitsuse määruse Kutseharidusstandard põhimõtetest, Kutseõppeasutuse seadusest.

2. VÕTA komisjoni töökord:

2.1. Taotluste läbivaatamiseks ja hindamiseks moodustatakse igaks õppeaastaks VÕTA komisjon, kuhu kuuluvad juhtõpetajad, õppetöö korraldaja ja õppedirektor.

2.2 Vajadusel võib VÕTA komisjoni töösse kaasata eksperte (õpetaja, tööandja, õppekava koostaja jt).

2.3 VÕTA komisjonil on õigus rakendada täiendavaid hindamismeetodeid, sh anda taotlejale praktilisi ülesandeid, vestelda või hinnata tema teadmisi mõnel muul viisil (näit. proovitöö, vaatlus, demonstratsioon, test).

2.4. VÕTA komisjon võib taotlejalt nõuda lisatõendusmaterjalide esitamist ning vajadusel teha taotlejat eelnevalt teavitades päringuid esitatud tõendusmaterjalide osas. Sellisel juhul vaadatakse taotlus läbi 30 päeva jooksul pärast lisatõendusmaterjalide esitamist.

2.5. VÕTA komisjon vaatab taotluse läbi ja teeb otsuse 30 päeva jooksul pärast taotluse laekumist. Lisatõendusmaterjalide nõudmisel võib hindamiskomisjon pikendada taotluse läbivaatamise tähtaega kuni 30 päeva alates lisanõudeks olnud tingimuse täitmisest.

2.6. VÕTA komisjoni otsus vormistatakse kirjalikult ja kinnitatakse direktori käskkirjaga.

2.7. VÕTA hindamise tulemused vormistatakse protokollina, mille allkirjastavad komisjoni esimees ja protokollija.

2.8. VÕTA komisjon peab otsust põhjendama eitava otsuse korral.

3. Teavitamine

3.1 Juhtõpetaja teavitab taotlejat VÕTA komisjoni otsusest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis 30 päeva jooksul peale otsuse tegemist.

4. Dokumentide säilitamine

4.1 Dokumentide säilitamine toimub vastavalt kooli asjaajamise korrale.

5. Vaidlustamine

5.1 VÕTA komisjoni otsust on võimalik vaidlustada õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.