

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA TÄIELIKULT E-ÕPPENA TOIMUVATELE KURSUSTELE

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Valgamaa Kutseõppekeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	AI abimees igapäevases töös
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm:

Ettevõtete ja kontoritöötajad, kes vajavad digioskuste arendamist, et tõhusalt kasutada AI-d oma tööprotsessis.

Grupi suurus: 25

Õppe alustamise nõuded:

Arvutialased algteadmised. Gmaili konto olemasolu

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Koolituse läbinud õppijad:

- mõistavad tehisintellekti tehnoloogia toimimist, sealhulgas ChatGPT kasutamist,
- on teadlikud pildi- ja helitöötamise võimalustest AI abil,
- teavad, milliseid eesmärke on võimalik tehisintellekti abil ettevõtte kontekstis saavutada ja millised on selle tehnoloogia piirangud,
- mõistavad, kuidas AI-tööriistad toetavad nende erialast tegevust või tööprotsesse ning oskavad rakendada neid teadmisi praktiliste harjutuste kaudu oma töö efektiivsemaks muutmiseks,
- oskavad ChatGPT abil luua dokumente, projekte ja esitlusmaterjalide põhju,
- oskavad AI abil luua visuaalseid materjale visualiseerimiseks.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. *Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.*

Kutsestandard: Bürooassistent, tase 4. B.2.5 täiendab oma erialateadmisi, osaleb elukestvas õppes; B.3.1 Dokumentide haldamine ja arhiivitöö korraldamine ja B3.2 Organisatsiooni töö- ja suhtekorralduse toetamine

Euroopa Komisjoni digipädevuse The Digital Competence Framework for Citizen (DigComp) 2.2

3. Digitaalse sisu loomine

4.2 Isikuandmete ja privaatsuse kaitsmine

5.2 Vajaduste tuvastamine ja tehnoloogilised vastused

5.3 Loov digitehnoloogia kasutamine

Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Tehisintellekti (AI) tehnoloogia areneb jõudsalt, tuues meieni järjest uusi tööriistu, mis aitavad ettevõtetel oma igapäevatööd paremini ja kiiremini teha. Masinate abiga on võimalik töid, mis varem nõudsid palju aega, teostada automaatselt ja efektiivsemalt. See võimaldab inimestel keskenduda olulisematele ülesannetele, säästes nii aega kui ka muid ressursse. Lisaks aitavad need tööriistad paremini mõista suuri andmehulki ja teha tarku otsuseid. Sellel koolitusel tutvustatakse tehisintellekti tööriistu, mis muudavad igapäevatöö lihtsamaks ja nutikamaks. Näidatakse, kuidas neid saab kasutada mitte ainult andmete analüüsimiseks ja töö automatiseerimiseks, vaid ka piltide otsimiseks ja heli töötlemiseks. Lisaks omandavad õppijad praktilisi oskusi AI-tööriistade turvaliseks ja mõistlikuks kasutamiseks, mis on oluline igapäevase efektiivsuse tõstmiseks ja tehnoloogia vastutustundlikuks rakendamiseks. Individuaalne õpitempo ja võimalus praktilisi töid uuesti sooritada aitavad ka neil õppijatel, kelle digioskused vajavad arendamist

4. Koolituse maht

Koolituse kogumaht EKAP-ides:	1 EKAP
Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	26

5. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Modul 1: Tehisintellekti Alused ja Tööriistad (10 tundi)

- Sissejuhatus tehisintellekti: Mis on AI, tehisintellekti areng ja praegune staatus, AI rakendusvaldkonnad. Kuidas töötab?(2 tundi)
- AI-tööriistade ülevaade: Enimkasutatavad AI-tööriistad, nende funktsioonid ja valik vastavalt vajadustele.(2 tundi)
- Praktiline töötuba: Tööriistade seadistamine, kasutamise alused, näited AI rakendamisest.(2 tundi)
- AI eetilised ja turvalisuse kaalutlused: Eetilised dilemmad, andmekaitse ja privaatsus.(1 tund)
- Iseseisvalt harjutused ja projektid (3 tundi)

Modul 2: AI Rakendamine ja Praktiline Käsitlus (12 tundi)

- AI tööriistade kasutamine äriprotsessides: Automatiseerimine, case study'd, vestlusroboti (chatbot).(1 tund)
- AI visuaalses sisuloomes ja helitöötluses (5 tundi)
- ChatGPT kui kontoritöötaja abimees: lepingute koostamine, projektide ja esitluste loomine. Rahvusvaheliste ja mitmekeelsete koostööpartnerite suhete loomise abivahend. Haridustöötajatele mõeldud testide ja õppematerjalide loomine, tööriistade integreerimine (5 tundi).
- Iseseisvad tööalased harjutused ja projektid (1 tund).

Modul 3: AI esitluse ja projektide abimees(4 tundi)

- Kõnetuvastus ja automaatne subtiitrite genereerimine(1 tund)
- Esitluse loomine AI abiga (2 tundi)
- AI tööriistad, mis aitavad parandada meeskonnasisest suhtlust ja koostööd (1 tund)

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitus on kavandatud individuaalseks õppeks ja toimub veebipõhiselt. Koolitus viiakse läbi Moodle.edu.ee platvormil. Koolituse korraldajad tagavad õppijatele juurdepääsu Moodle.edu.ee keskkonnale. Kursusel osalemiseks on vajalik, et õppijal oleks personaalarvuti ja internetiühendus

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Õpingud loetakse lõppenuks, kui õppija on osalenud veebi kaudu õppetöös vähemalt 70 % auditoorsetest tundidest ja on sooritanud vähemalt 70% kõigist praktilistest harjutustest. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse auditoorses tunnis sooritatud praktiliste ülesannete põhjal.

Mitteeristav hindamine.

Hindamiskriteeriumid:

Tehtud 3 praktilised tööd.

1. Pabermajandus
2. Piltide loovtöö
3. Helitöötlus

Ning test kus on 10 küsimust

6. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Eva Tšepurko- matemaatika – informaatika õpetaja, haridustehnoloog (magistri kraad), täiskasvanute koolitaja tase 6 -Kutsetunnistus 152345, Valgamaa Kutseõpekeskuse haridustehnoloog

Õppekava koostaja:

Eva Tšepurko eva.tsepurko@vkok.ee haridustehnoloog