

Valgamaa Kutseõppekeskuse õppekomisjoni töökord

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Õpilastega seotud õppekasvatustöö küsimuste lahendamiseks on Valgamaa Kutseõppekeskuses moodustatud õppekomisjon.
- 1.2 Õppekomisjoni koosseisu kinnitab direktor käskkirjaga.
- 1.3 Õppekomisjoni töökord vaadatakse üle ja muudetakse üks kord õppeaastas enne õppeaasta algust.

2. ÕPPEKOMISJONI ÜLESANNE

- 2.1 Õppekomisjoni ülesanne on kooli õppekasvatustöö tõhustamine.

3. ÕPPEKOMISJONI KOOSSEIS

- 3.1 Õppekomisjon moodustatakse ja kinnitatakse iga õppeaasta alguses direktori käskkirjaga.
- 3.2 Õppekomisjoni võib kaasata vastavalt vajadusele kursusejuhatajaid ja teisi kooli töötajaid.

4. KOOLI ÕPPEKOMISJONI PÄDEVUS

- 4.1 Õppekomisjon teeb ettepanekud:
 - 4.1.1 õpilaste koolist väljaarvamiseks.
 - 4.1.2 õpilaste üleviimise kohta järgmisele kursusele.
 - 4.1.3 õpilaste üleviimise kohta kutseõppe õppekavale.
 - 4.1.4 võlgnevustega õpilase tingimisi üleviimise kohta järgmisele kursusele ja määrab meetmed, ajakava võlgnevuste likvideerimiseks.
 - 4.1.5 arutab ja teeb ettepanekuid teistes õpilastega seotud õppekorralduslikes küsimustes.
 - 4.1.6 esildised õppekomisjoni koostavad kursusejuhatajad PINAL-s kaks tööpäeva enne õppekomisjoni toimumist. Lisa 1; Lisa 2
 - 4.1.7 õppekomisjoni kutsuda kursusejuhatajad vastavalt vajadusele.
 - 4.1.8 õpilaskodu sisekorraeeskirjade rikkujatele mõjutus- ja karistusmeetmete määramiseks.

5. ÕPPEKOMISJONI TEGEVUS

5.1 Õppekomisjoni töövorm on koosolek.

5.2 Õppekomisjoni koosolekute läbiviimine.

5.2.1 Õppekomisjoni korraline koosolek toimub korra kuus.

5.2.2 Õppekomisjoni korralise koosoleku kutsub kokku õppedirektor, tema äraolekul õppetöö logistik.

5.2.3 Vajadusel võib õppedirektor kokku kutsuda õppekomisjoni erakorralise koosoleku.

5.2.4 Õppekomisjoni töösse võib kaasata kursusejuhataja, kelle õpilase küsimust arutatakse.

Vajadusel võib kaasata koosolekule seisukoha võtmiseks teisi asjasse puutuvaid isikuid või eksperte (valdkonnajuht, õpetaja, kaasõpilasi jne).

5.2.5 Õppekomisjoni korralise koosoleku toimumise aja ja koha teatab õppedirektor õppekomisjoni liikmetele, kursusejuhatajale ning teistele koosolekule kutsutud isikutele vähemalt üks nädal enne korralise koosoleku toimumist. Kursusejuhataja ülesanne on informeerida kutsekeskhariduse õppekaval õppija lapsevanemat või hooldajat kirjalikult enne õppekomisjoni toimumist õpilase õppevõlgnevustest, kui õpilane on alaealine.

5.2.6 Õppekomisjoni erakorralise koosoleku toimumise aeg, koht ning teema teatatakse liikmetele ja teistele koosolekule kutsutud isikutele vähemalt kolm tööpäeva enne erakorralise koosoleku toimumist.

5.2.7 Koosoleku kohta koostatakse protokoll vastavalt kooli teabehalduse korrale.

5.2.8 Õppekomisjoni protokollid allkirjastavad õppekomisjoni esimees ja protokollija.

5.2.9 Õppekomisjoni protokollid on kättesaadavad PINAL-s.

5.3 Kooli õppekomisjoni otsused ja nende täitmine

5.3.1 Õppekomisjoni otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Hääletamine on avalik. Poolt- ja vastuhääle võrdse arvu korral on otsustavaks õppedirektori hääl.

5.3.2 Õppekomisjoni otsused on täitmiseks kooli töötajatele ja õpilastele.

5.3.3 Õppekomisjoni otsustest teavitatakse järgmiselt:

5.3.3.1 õpilast - kursusejuhataja teatab kirjalikult või suuliselt;

5.3.3.2 alaealise õpilase puhul lapsevanemat või hooldajat - kursusejuhataja teatab kirjalikult.

5.4 protokollija esitab peale õppekomisjoni toimumist protokollid kolme tööpäeva jooksul õppekomisjoni liikmetele elektroonselt.

5.5 Õppekomisjoni otsuste täitmist korraldab ja kontrollib õppedirektor ning teavitab sellest vajadusel kooli nõukogu.

Lisa 1

Hr Margus Ojaots
Valgamaa Kutseõppekeskuse direktor

Kursusejuhataja esildis õppekomisjonile õpilase väljaarvamiseks õpilaste nimekirjast

Alus:

Õpilane:

Õpilase vanus:

Grupp:

Põhjuse ta puudumisi:

Õppe edukuse analüüs:

Ülevaade tegevustest õppija toetamiseks, mis on eelnevalt rakendatud (**kuupäevaliselt**):

Õpilasega:

Lapsevanemaga:

Koostöö erinevate spetsialistidega:

Kuupäev:

Kursusejuhataja:

allkiri:

Lisa 2

Hr Margus Ojaots
Valgamaa Kutseõppekeskuse direktor

ESILDIS

.....

Probleemi kirjeldus:

Palun õppekomisjoni kutsuda:

Allkiri

Nimi