

## Infoturvapoliitika

**Vabariigi Valitsuse 09.12.2022 määruse nr 121 "Võrgu- ja infosüsteemide küberturvalisuse nõuded" ning ettevõtlus- ja infotehnoloogiainistri 16.12.2022 määruse nr 101 "Eesti infoturbestandard" alusel.**

### 1. Rakendusala

1. Määrusega kehtestatakse Eesti Infoturbestandardi (E-ITS) alusel infoturbe põhimõtted ja tegevussuunad, mida on kohustatud järgima Valgamaa Kutseõppekeskuse töötajad, töövõtu- või muu lepingu alusel teenust osutavad isikud ning kõik teised isikud, kes osalevad keskuse töös.
2. Infoturvet rakendatakse kaitsealal, mille moodustavad VKÕK põhitegevusest tulenevad valdkonnapõhised äriprotsessid. Kaitsealasse kuuluvate valdkondade kaitsetarbe määrab valdkonna juht ja kinnitab VKÕK direktor.

### 2. Eesmärgid

1. Infoturbepoliitika eesmärk on kehtestada üldised suunised ja põhimõtted varade ja väärtuste haldamiseks ning kaitseks. Infoturbepoliitikast lähtuvalt koostatakse infoturvet reguleeriv dokumentatsioon (korrad, eeskirjad, juhendid jne).
2. Infoturbe rakendamise eesmärk on tagada VKÕK põhitegevuse toimimine ja tööprotsesside ning infovarade konfidentsiaalsus, terviklus ja käideldavus ulatuses, mis võimaldab kõige tõenäolisemate ohtude realiseerumisel häireteta oma ülesandeid täita.
3. VKÕK on kohustuslik rakendada põhiturvet ja põhiturbe meetmed kogu kaitsealal. Vajadusel võib rakendada tuumikturvet ja standardturbe meetmeid, vastavalt valdkondadele määratud kaitsetarbele.
4. Rakendatavad turvameetmed peavad olema majanduslikult õigustatud ja proportsioonis võimaliku meetmete puudulikkusest tekkiva kahjuga ning nende häiriv toime VKÕK tegevusele ja töötajate tööle peab olema võimalikult väike.

### 3. Infoturbe korraldus ja vastutus

1. Infoturbe tagamise eest vastutab VKÕK direktor, kes:
  1. kinnitab VKÕK valdkonnad;
  2. kinnitab sihtobjektide infoturbe jääkriskid, mis hinnatakse valdkonna kaitsetarbe määramise käigus;

3. määrab infoturbejuhi või korraldab selle rolli täitmise või sõlmib infoturbejuhtimise teenuse osutamiseks lepingu välise teenusepakkujaga;
  4. tagab infoturvet korraldavate dokumentide kehtestamise ja täitmise;
  5. tagab töötajate teavitamise infoturbega seotud otsustest;
  
  6. tagab kaitsealasse kuuluvate varade kasutamise ja toimimise õiguspärasuse jälgimise;
  7. tagab infoturbe probleemidest teatamise, ettepanekute tegemise ja tagasiside andmise turbealaste dokumentide toimimise kohta;
  8. tagab vastutajate määramise valdkondadele ja nendega seotud sihtobjektidele;
  9. võib infoturbe korraldamiseks moodustada töörühma.
2. Infoturbe töörühma kohustused:
1. infoturbe järjepidev kavandamine ja korraldamine;
  2. infoturbe dokumentide koostamine ja menetlemine;
  3. infoturbe järelevalve korraldamine;
  4. infoturbeteadlikkuse tõstmise korraldamine;
  5. infoturbeintsidentide menetlemine;
  6. juhtkonnale perioodiliste ja sündmuste põhiste aruannete esitamine;
  7. erandite kooskõlastamine.
3. Valdkondade juhtide kohustused:
1. infovarade käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse tagamine;
  2. vahetute alluvate teavitamine kehtivatest infoturbega seotud haldusaktidest;
  3. infosüsteemi kasutamise õiguspärasuse ja toimimise jälgimine;
  4. infoturbe probleemidest teatamine, ettepanekute tegemine ja tagasiside andmine turbealaste haldusaktide toimimise kohta.
4. Kõik töötajad vastutavad:
1. oma töövaldkonnas infoturbe eesmärkide saavutamise ja kehtestatud kordade täitmise eest;
  2. nende kasutusse antud infosüsteemi komponentide säilimise ja turbe eest.
5. Infoturvet reguleerivate dokumentide koosseisu koostab infoturbe töörühm ja kinnitab VKÕK direktor.

6. Infoturbepoliitika ja eeskirjad vaadatakse läbi vähemalt üks kord aastas või vastavalt muutustele organisatsiooni eesmärkides, regulatsioonide nõuetes, lepingulistes kohustustes ning ümbritsevas infoturbeolukorras.

#### 4. Rakendussätted

1. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast vastuvõtmist ja avaldamist Valgamaa Kutseõppekeskuse siselistis ja veebilehel.

Lisainfo: Meelis

Veemees Tel 5615 5576

[meelis.veemees@vkok.ee](mailto:meelis.veemees@vkok.ee)

e