

Valgamaa Kutseõppekeskuse

ÕPILASTE SÕIDUKULU IGA-AASTASE HÜVITAMISE ULATUS JA KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesoleva eeskirja koostamise aluseks on Haridus- ja Teadusministeeriumi 02.09.2015 määrus nr.41 „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus“.

1.1.1 Käesolev eeskiri jõustub alates 01.10.2015.a.

1.2. Sõidukulud hüvitatakse:

1.2.1. Statsionaarses õppevormis õppivale õpilasele, kes omandab kutsekeskharidust või kutseharidust, Valgamaa Kutseõppekeskuses (edaspidi õpilane).

1.2.2. Õpilasel kelle rahvastikuregistri järgne elukoht ei ole õppekohaga (st .õppeasutus või muu õppekoht) samas asulas.

1.2.3. Õpilasele õppetöö perioodil ainult ühistranspordi sõidukulu (buss, rong, laev, lennuk).

1.2.4. Õpilase sõidukilomeetrite arv päevas võrdub käesolevas korras õppuri ühekordse edasi–tagasi sõidu kaugusega rahvastikuregistri järgse elukoha ja õppeasutuse (Valga Loode 3), või muu õppekoha vahel (määratakse direktori käskkirjaga).

1.2.5. Sõidukulu dokumendiks on kasutatud transpordiliigi kõige soodsama tariifiga originaalpilet.

2. SÕIDUKULU HÜVITAMISE TAOTLEMINE

2.1. Sõidukulude hüvitamist on õigus taotleda õpilasel:

2.1.1. Statsionaarses õppevormis kutseharidust omandav õpilane.

2.1.2. Kes osaleb õppetöös õppegraafikus ettenähtud päevadel.

2.2. Sõidukulude hüvitamiseks esitab õpilane enda, vanema või eeskostja poolt täidetud vormikohase taotluse (lisa1), üldjuhul üks kord õppeperioodi jooksul **20. septembriks** kursusejuhatajale. Õppeaasta jooksul elukohta vahetanud õpilastel on kohustus esitada uus avaldus.

2.2.1. Taotlusel tuleb märkida millist hüvitist kasutatakse kas igapäevast sõitu või nädalavahetustel sõitu, mõlemat võimalust korraga kasutada ei saa.

2.2.2. Õppetöö läbimisel teistes õppekohtades esitatakse eraldi taotlus.

2.3. Kursusejuhataja kontrollib sõidukulude hüvitamise taotluses esitatud andmete õigsust ning võrdleb EHISe andmetega õppesekretäri juures hiljemalt **25. septembriks**.

2.4. Taotlused säilitatakse õppeosakonnas ja arhiveeritakse vastavalt kooli „Asjaajamise korrale“.

3. SÕIDUKULUDE HÜVITAMISE ULATUS ÕPILASKODUS VÕI MUUS ELURUUMIS ELAVALE ÕPILASELE

3.1. Õpilasele, kes elab õpilaskodus või muul elamispinnal, omandab kutsekeskharidust, õpib teise või kolmanda taseme kutseõppes, põhihariduse nõudeta kutseõppes ja põhihariduse baasil kutseõppes ja kelle rahvastikuregistri järgne elukoht asub väljaspool Valga linna, hüvitatakse üks edasi-tagasi sõit nädalas, õppekoha ja rahvastikuregistrijärgsesse elukoha vahel, sõidupiletite alusel 100% ulatuses.

3.2. Õpilane kes elab õpilaskodus või muul elamispiinal, õpib neljanda või viienda taseme kutseõppes, hüvitatakse edasi- tagasi sõidukulud kaks korda kuus, õppekohta ja tagasi rahvasikuregistri järgsesse elukohta, sõidupiletite alusel 100% ulatuses.

3.3. Lisaks eelnevale hüvitatakse riiklikeks pühadeks alalisse elukohta ja õppekohta tagasi sõit ning koolivaheajale alalisse elukohta ja sealt tagasi sõit täies ulatuses.

4. SÕIDUKULUDE HÜVITAMISE ULATUS IGA PÄEV ÕPPEASUTUSE JA ALALISE ELUKOHA VAHEL SÕITVATELE ÕPILASTELE

4.1. Õpilane kes sõidab iga päev õppekohta ja tagasi alalisse elukohta, hüvitatakse sõidu maksumus sõidupiletite alusel 100% ulatuses, arvestusega üks edasi- tagasi sõit päevas.

5. SÕIDUKULUDE HÜVITAMINE

5.1. Valgamaa Kutseõppekeskuse õpilased esitavad kursusejuhatajatele sõidukompensatsiooni saamiseks täidetud ja allkirjastatud vormikohase kuuaruande (lisa 2) järgmise kuu **5. kuupäevaks**, millele lisavad neid sõite tõendavad piletid, sõidupiletid peavad olema originaalid, parandusteta ja vastama tegelikule sõidu ajale.

5.2. Laekunud kuuaruanded kontrollib kursusejuhataja, kes jälgib sõidupiletite vastavust, sõitude toimumise kellaaegu ja kuupäevi, sõidud peavad üldjuhul olema toimunud koolitundi välisel ajal. Kontrollitud aruande alusel koostab kursusejuhataja nimekirja hüvitise saajatest infosüsteemis **5 tööpäeva** jooksul ning teavitab õppesekretäri kirjalikult meili teel töö lõplikust teostamisest.

5.3. Kantselejuhataja koostab infosüsteemis koostatud nimekirja alusel käskkirja, mille kinnitab kooli direktor.

5.4. Kantselejuhtaja edastab allkirjastatud käskkirja kulujuhile kes teostab tasumise **7 päeva** jooksul.

5.5. Kursusejuhendajal on kohustus tagastada antud kuuaruanne, kui õpilane on esitanud sõidupileteid või muid kuludokumente koolist puudunud päevade eest.

5.6. Kui sõidukulude hüvitamise taotlus pole laekunud punktis 5.1. nimetatud tähtajaks, kaotab õpilane õiguse sõidukulude hüvitamisele. Samuti pole õigust õpilasel nõuda sõidukulu hüvitamist tagasiulatuvalt (eelnevate sõidukulude aruannete aluseks olevatel perioodidel tekkinud sõitude eest).

5.7. Koolil on lubatud eraldatud vahendite piires hüvitada praktika sooritamisega seotud sõidukulud, samuti õpilasvahetusega ja õpilaskonkurssidega seotud sõidud.

5.8. Kool võib kasutada kuni 3% eraldatud vahenditest sõidusoodustuste arvestamisega seotud kulude katmiseks.

6. SÕIDUKULU HÜVITAMISEKS VAHENDITE SAAMINE

6.1. Sõidukulude hüvitamiseks vahendite saamiseks koostavad kursusejuhendajad nende õpilaste nimekirjad, kellele on õigus saada sõidusoodustust käesoleva korra punkt 3 ja punkt 4 alusel.

6.2. Kursusejuhendaja allkirjastab õpilaste nimekirjad ja esitab need kooli direktorile kinnitamiseks kooli poolt kehtestatud tähtajaks.

6.3. Kool esitab koondandmed oma valitsemisala ministriumile, ministrium poolt kehtestatud tähtajaks.

VALGAMAA KUTSEÕPPEKESKUS

ÕPILASE SÕIDUKULUDE HÜVITAMISE TAOTLUSõppeaastal

ÕPPEKOHT

Õppeasutus (Valga loode3) Praktikakoht Muu õppekoht

TAOTLEJA	Ees- ja perekonnanimi
	Isikukood
ERIALA	Eriala nimetus
	Rühm
ELUKOHT	<p>Elukoht:</p> <p style="text-align: center;">Rahvastikuregistri järgne elukoht</p> <p>Palun võimaldada mulle sõidusoodustus:</p> <p><input type="checkbox"/> igapäevasteks sõitudeks alalise elukoha ja õppekoha vahel</p> <p><input type="checkbox"/> alalise elukoha ja õppekoha vahelisteks sõitudeks kuni 4 korda kuus</p> <p><input type="checkbox"/> alalise elukoha ja õppekoha vahelisteks sõitudeks kuni 2 korda kuus</p>
MARSRUUT	<p>Marsruut:.....</p> <p>Km-te arv ühel edasi tagasi sõidul:</p> <p>Edasi-tagasi sõidu pileti hind:</p>
PANK	<p>Õpilase arveldusarve nr pank</p> <p>Või lapsevanema nimi isikukood</p> <p>arveldusarve nr pank</p> <p>Põhjendus lapsevanemale hüvitamisel</p>
ALLKIRI	<p>Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust, kohustun andmete muutustest viivitamatult teatama (muudatused pangaandmetes, aadressides jne)</p> <p>Kuupäev Allkiri</p>

Olen teadlik, et esitatud valeandmete korral, väljamakstud sõiduhüvitis nõutakse tagasi.

.....
 Nimi kuupäev allkiri

VALGAMAA KUTSEÕPPEKESKUS

ÕPILASTE SÕIDUKULU HÜVITAMISE KUUARUANNE

TÄIDAB ARUANDE VASTUVÕTJA (KURSUSEJUHENDAJA)

Aruande laekumise kuupäev

Kuulub väljamaksmisele EUR

TÄIDAB AURANDE ESITAJA (ÕPILANE)

Aruande esitaja nimi

Õppegrupp:.....

Marsruut

käin kodust

elan ühiselamus, muul elamispinnal

Aruande kuu

Sõidupiletite maksumus EUR

Sõidukulu hüvitus üle kanda pangakontole nr

Aruande esitamise kuupäev

Aruande esitaja allkiri