

VALGAMAA KUTSEÕPPEKESKUSE ÕPPEKAVA

Õppekavarühm	Tervishoid ja sotsiaalteenused
Õppekava nimetus	Tegevusjuhendaja
	Client worker for people with mental health problems
	Инструктор активности людей с психическими отклонениями
Õppekava kood EHS-es	152757

ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
			X			

Õppekava maht: 60 EKAP

Õppekava koostamise alus:

Kutseharidusstandard. VV määrus nr 130, 26.08.2013.

Kutsestandard Tegevusjuhendaja, tase 4. Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu otsus nr. 25/28.05.2015.

Õppekava õpiväljundid:

Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab omandatud teadmisi ja oskusi psüühilise erivajadusega inimese abistamiseks igapäevatoimingutes, töö- ja huvitegevuste sooritamisel eesmärgiga tagada tema maksimaalne iseseisvus ja elukvaliteet, lähtudes humanistlikust ja holistlikust inimkäsitlusest.

Õpilane:

- * Mõistab Eesti erihoolekandesüsteemi ja erihoolekandeteenuseid tarbivaid sihtrühmi.
- * Motiveerib, juhendab ja toetab psüühilise erivajadusega inimest elamistoimingutes.
- * Koostab igapäevatoimingute tegevusplaani. Kasutab infotehnoloogilisi vahendeid teabe saamiseks, loomiseks, mõistmiseks ja esitamiseks isiklikel ja tööalastel eesmärkidel
- * Planeerib ja viib läbi psüühilise erivajadusega inimesele sobivaid teraapilisi tegevusi.
- * Rakendab erialase töö tegemisel meeskonnatöö ja klienditöö spetsiifilisi põhimõtteid.
- * Planeerib oma karjääri kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtuvalt elukestva õppe põhimõtetest.

Õppekava rakendamine:

Õpe toimub statsionaarses koolipõhise ja töökohapõhise ja/või mittestatsionaarses õppe vormis.

Õppima võib asuda keskhariduse omandanud isik.

Nõuded õpingute alustamiseks:

Õpe toimub statsionaarses koolipõhise ja töökohapõhise ja/või mittestatsionaarses õppe vormis.

Õppima võib asuda keskhariduse omandanud isik.

Nõuded õpingute lõpetamiseks:

Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud eriala õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel.

Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid:

Tegevusjuhendaja, tase 4

Õpingute osalisel läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid:

Puuduvad

Osakvalifikatsioonid:

Puuduvad

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:

Koolilõputunnistus ja hinneteleht.

Kutsetunnistus.

Õppekava struktuur

Põhiõpingute moodulid (51 EKAP)

Nimetus	Maht	Õpiväljundid
KLIENDI TEGEVUSVÕIME HINDAMINE JA KLIENDITÖÖ PLANEERIMINE	18 EKAP	õpilane: hindab klienti kui tervikut kasutades hindamismetoodikat hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja kehtivast seadusandlusest planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile koostab päeva-/ nädalaplani koostöös kliendiga mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kasutab neid oma töös.

KLIENDI JUHENDAMINE JA TOETAMINE IGAPÄEVAELU TOIMINGUTES	27 EKAP	õpilane: integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega. jälgib ja dokumenteerib klienti tervises seisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile. annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsu abi ja elustab kliinilisest surmast. juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt õiguskorrale loob ja säilitab klienti vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele. motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.
KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	6 EKAP	õpilane: mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel tegutseb meeskonnas vastastikust suhtlemist ning käitumist toetaval viisil

Õppekava struktuur

Põhiõpingute moodulid kokku 51 EKAP, sh praktika 15 EKAP

1. Kliendi tegevusvõime hindamine ja klienditöö planeerimine 18, sh praktika 6 EKAP
2. Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes 27, sh praktikal 9 EKAP

Valikõpingute moodulid (9 EKAP)

Nimetus	Maht	Õpiväljundid
Suhtlemine võõrkeeles (inglise/vene keel)	2 EKAP	õpilane: mõistab võõrkeelset lihtsat kõnet ja teksti, mis seostub igapäevaste töövaldkondadega selekteerib tööalastest tekstidest iseseisvalt vajalikku informatsiooni saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades võrgustikuga, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel
Digiajastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus	3 EKAP	õpilane: loob veebipõhiste vabavaraliste vahendite abil tekste, arvutustabeleid ja küsitlusi loob juhendamisel etteantud kaubagrupi tutvustava esitluse kujundab graafikaprogrammi abil tootereklaami
Juhendamine ja mentorlus	3 EKAP	õpilane: juhendab praktikante ja uusi töötajaid vastavalt asutuse regulatsioonidele oskab juhendada õppimist ja õpetamist lähtudes õpetamise heast tavast
Kliendi toetamine õppimisel ja tööturul	3 EKAP	õpilane: toetab klienti temale sobilike õppimise/töötamise võimaluste leidmisel järgides erivajadusega inimese tööle rakendamise seadusandlust ja kutse-eetika põhimõtteid aitab klienti õppimisel/töötamisel vajalike sotsiaalsete oskuste omandamisel, lähtudes kliendi eripärast juhendab klienti motiveerivalt õppimisel/töötamisel vajalike praktiliste oskuste omandamisel, leides kliendile sobiva, jõukohase õppimise/töötegevuse juhendab ja suunab klienti õppimise/töötamise toetamiseks vajalike teenuste ja toetuste korraldamisel. juhendab ja suunab klienti koostöös asutustega igapäevaelu sidumisel õppimisega/töötamisega
Kriisipsühholoogia	2 EKAP	õpilane: selgitab kriisipsühholoogia olemust, kasutades erialast terminoloogiat selgitab kriisisituatsiooni olemust ning oskab põhjendada psühholoogiliste esmaabivõtete kasutamist
Kirjalike tööde vormistamine	1 EKAP	vormistab erinevaid kirjalikke töid korrektselt vastavalt vormistusjuhendile.

Valikõpingute valimise võimalused:

Õpilasel on võimalik valida kokku 9 EKAP ulatuses valikaineid, kuid alljärgnevatest valikainete moodulitest tuleb valida vähemalt üks kompetents:

1. Kliendi toetamine õppimisel ja tööturul 3 EKAP

2. Digiajastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus 3 EKAP
3. Suhtlemine võõrkeeles (inglise/vene keel) 2 EKAP

Õpilasel on õigus valida lisaks eelnimetatud ühele kompetentsile, valikaineid Valgamaa Kutseõppekeskuse poolt pakutavate valikõpingute seast. Valikõpingu alustamiseks on vajalik vähemalt poolte õpilaste soovi antud valikainet õppida.

Praktika:

Põhiõpingutest moodustab praktika 0.00 EKAPit.

Spetsialiseerumise võimalused:

Puuduvad

Õppekava kontaktisik:

Jane Talvik

juhtõpetaja

Telefon 5048562, jane.talvik@vkok.ee

Märkused:

Kontaktisik:

Jane Talvik

Juhtõpetaja

Tervishoid- ja sotsiaalteenused

Valgamaa Kutseõppekeskus

Telefon: 55572766

jane.talvik@vkok.ee

Kooli õppekava ja moodulite rakenduskavad on kättesaadavad:

https://vkok.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=126

https://vkok.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=126&rakenduskavad=jah (koos moodulite rakenduskavadega)

Tegevusjuhendaja

Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta
Põhiõpingute moodulid	51	51
KLIENDI TEGEVUSVÕIME HINDAMINE JA KLIENDITÖÖ PLANEERIMINE	18	18
KLIENDI JUHENDAMINE JA TOETAMINE IGAPÄEVAELU TOIMINGUTES	27	27
KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	6	6
Valikõpingute moodulid	9	9
Suhtlemine võõrkeeles (inglise/vene keel)	2	2
Digiajastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus	3	3
Juhendamine ja mentorlus	3	3
Kliendi toetamine õppimisel ja tööturul	3	3
Kriisipsühholoogia	2	2
Kirjalike tööde vormistamine	1	1

Tegevusjuhendaja

Seosed kutsestandardi „Tegevusjuhendaja tase 4“ kompetentside ja eriala õppekava moodulite vahel.

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid			Valikõpingute moodulid				
	KLIENDI TEGEVUSVÕIME HINDAMINE JA KLIENDITÖÖ PLANEERIMINE	KLIENDI JUHENDAMINE JA TOETAMINE IGAPÄEVAELU TOIMINGUTES	KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	Suhtlemine võõrkeeles (inglise/vene keel)	Digiajastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus	Juhendamine ja mentorlus	Kliendi toetamine õppimisel ja tööturul	Kriisipsühholoogia
Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine	X	X	X	X		X	X	X
Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine	X	X		X		X	X	X
Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes	X	X		X		X	X	X
Kliendi juhendamine ja toetamine vabaajategevustes	X	X	X	X	X	X	X	X
Kliendiga seotud võrgustiku loomine ja hoidmine	X	X	X	X	X	X	X	X
valitav kompetents								
kliendi toetamine õppimisel ja tööturul	X	X	X	X	X	X	X	X

X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust hinnatakse

Valgamaa Kutseõppekeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkariduse omandanud õppija		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	KLIENDI TEGEVUSVÕIME HINDAMINE JA KLIENDITÖÖ PLANEERIMINE	18	Jane Talvik
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma töörollides, valdab klienditöö enamlevinud meetodeid, suudab koostada psüühilise erivajadusega inimestele tegevusplaani ning organiseerida selle alusel igapäevast tööd kliendiga ning korrektselt dokumenteerida kliendiga seotud tegevusi		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde	Praktika	Töökohapõhine õpe
32 t	62 t	136 t	238 t

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>õpilane: hindab klienti kui tervikut kasutades hindamismetoodikat</p> <p>Jaotus tundides:</p> <p>teoreetiline töö: 7</p> <p>töökohapõhine õpe: 55</p> <p>praktika: 28</p> <p>iseseisev töö: 13</p> <p>kokku: 103</p>	<p>* Kaardistab kliendi võrgustiku vastavalt võrgustikukaardi koostamise põhimõtetele, sh praktikal- iseseisevtöö</p> <p>* Seostab kliendi tähenduslikku käitumist tema emotsionaalse arengu tasemega vastavalt arengupsühholoogiale, sh praktikal</p> <p>* Hindab inimest kui tervikut ja keskkonda, tuginedes dokumentatsioonile, vaatlusandmetele ning vahetule suhtlusele kliendi ja tema võrgustikuga vastavalt hindamismetoodikale, sh praktikal.</p> <p>* Analüüsib kliendi tegevusvõimet, tuginedes hindamistulemustele, sh praktikal.</p>	<p>ARENGUPSÜHHOOGIA ALUSED.</p> <p>Arenguvaldkondade iseärasused puuetega inimestel, sealhulgas norm-areng</p> <p>Elukaar.</p> <p>Vananemine ja surm.</p> <p>Arenguga kaasnevad kriisid.</p> <p>Arenguvaldkonnad.</p> <p>Normaliseerimisprintsip.</p> <p>Norm ja kõrvalekalle.</p> <p>CARe meetodika</p> <p>1) Kliendisuhete loomine, sobiva nõustamisstiili valik, kliendi jõustamine ja motiveerimine;</p> <p>2) Kliendi terviklik hindamine (kliendi soovide, haavatavuse ja keskkonna hindamine);</p> <p>3) Eesmärgi püstamine ja tegevusplaani koostamine;</p> <p>4) Klienditöö protsessi ja tulemuste hindamine.</p>	<p>* Loeng</p> <p>* seminar</p> <p>* vaatlus</p> <p>* e-õpe</p> <p>* arutelu ja analüüs</p> <p>* dokumenteerimine</p> <p>* õppefilmid</p>	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

- * Kliendi profiili koostamine
- * Ülesanne - kliendi elukaare analüüs
- * Test

Lävend
Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel
Iseseisvad tööd
Kliendi profiili koostamine

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja kehtivast seadusandlusest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 5 töökohapõhine õpe: 42 praktika: 27 iseseisev töö: 11 kokku: 85	* Kirjeldab kliendi tugevaid külgi ja kõrvalabi vajadust arvestades tema soove, harjumusi ja seisundit, sh praktikal; * Hindab abivahendite ja tugiteenuste vajadust, lähtuvalt tegevusvõimest ja/või rehabilitatsiooniplaanist, sh praktikal	ERIVAJADUSED Erivajaduse liigid, põhjused ja olemus, Psüühikahäired ja vaimupuue - kliiniline pilt, sümptomaatika, liitpuue; käitumishäired. Kehapuuded, meelepuuded, kõnepuuded, intellektipuuded, liitpuue, vaimne alaareng Puude raskusastmed Psüühika- ja käitumishäired Tervisliku seisundi muutuste hindamine, ravimite mõjud, meeleolu muutused. Alternatiivkommunikatsioon Abivahendid ja tugiteenused ning vajaduste hindamine	* Loeng * seminar * vaatlus * e-õpe * arutelu ja analüüs * dokumenteerimine * õppefilmid	Mitteeristav
Hindamisülesanne: * Situatsioonülesanne * Test				
Lävend				
Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile Jaotus tundides: teoreetiline töö: 5 töökohapõhine õpe: 42 praktika: 27 iseseisev töö: 11 kokku: 85	* Koostab klienditöoks tegevusplaani/toetusplaani lähtudes kliendi soovidest, tegevusvõimest ja hindamistulemustest, sh praktikal.	SUHTLEMINE Suhtlemise olemus ja eripärad suhtlemisel psüühikahäirega inimestega Suhtlemisvajadused ja -ülesanded. Suhtlemise alustamine ja lõpetamine Suhtlemisvahendid. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Kuulamisoskused. Erinevad käitumisviisid. Klienditeenindus Konflikti juhtimine KLIENDITÖÖ Tegevusjuhendaja võrgustik - klient/tööandja/meeskond/muud sidusgrupid (KOV); Kliendi võrgustik - klient-klient; klient – spetsialistid; klient – tööandja jne; tegevusjuhendaja – klient (kaasamine, jälgimine, hindamine, aktiveerimine,	* Loeng * seminar * vaatlus, praktika, * arutelu ja analüüs * dokumenteerimine * õppefilmid	Mitteeristav

		toetamine jne) Eneseanalüüs, ajajuhtimine; KUTSE-EETIKA Tegevusjuhendaja kutse-eetika Väärtused - kujunemine ja kujundamine Eetika inimsuhetes Moraal Eetiline konflikt Religioon, usk ning nende mõju inimesele Kriisipsühholoogia - konflikti juhtimine (sh , psüühiline ja füüsiline enesekaitse, meetodikad, supervisioon, kovisioon; läbipõlemine, stressijuhtimine; väärkohtlemine; enesejuhtimine ning väliste olukordade lahendamine.		
--	--	--	--	--

Hindamisülesanne:

- * Individuaalse päeva/nädalplaani koostamise aspektid
- * Näidistegevuskava

Lävend

Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel

Iseseisvad tööd

- * Individuaalse päeva/nädalplaani koostamise aspektid * Näidistegevuskava

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
koostab päeva-/ nädalplaani koostöös kliendiga Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8 töökohapõhine õpe: 54 praktika: 27 iseseisev töö: 14 kokku: 103	* Koostab koos kliendiga päeva-/ nädalplaani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendi eripäraga, sh praktikal; * Kirjeldab ja dokumenteerib päeva-/ nädalplaani elluviimist, kajastab muutused ja kaasab kliendi muudatuste tegemisse, sh praktikal.	KLIENDI SEISUNDI TERVIKLIK HINDAMINE JA DOKUMENTEERIMINE Tänapäevane kliendiprofiili käsitlus tänapäevane kliendi, profiili käsitlus (HKT näitel võimalik). Rehabilitatsiooniplaan: tööalane ja sotsiaalne rehabilitatsioon Metoodika tutvustus - CARE (minevik, olevik, tulevik jm); sh kognitiivse ja emotsionaalse vanuse arvestamine Esmased tervisenäitajad Kliendi profiili kaardistamine * staatus ja motivatsioon - identiteet, rahvus, religioon, orientatsioon, sotsiaalsed suhted * oskused (sh kognitiivsed (orienteerumine ,keskendumisvõime, suhtlusoskused), emotsionaalsed, seksuaalne vajadus, keha tundmine ja kohtlemine, praktilised oskused - ravimite võtmine, päevategevused, rahadega majandamine, töösused, WC-s käimine jne) * psühhosotsiaalne haavatavus (tervis, puue, haigused, sõltuvused, stressiallikad, somaatilised haigused - diabeet, gripp, tasakaaluhäired jne) * füüsiline tervis (nägemine, haistmine, puuetundlikkus, liikumine, haigused, ravimite kõrval mõjud, tervislikud eluviisid) * riskikäitumine (varasem käitumine, milles väljendunud)). Tööalane dokumentatsioon (dokumendid, juhendid teenuste saamisel, iseloomustused, võrgustikuga suhtlus, kliendi toimik, protokollid, avaldused, aruandlus, kuludokumendid)	Loeng, seminar, iseseisev töö, vaatlus, praktika, e-õpe, arutelu ja analüüs, dokumenteerimine, õppefilmid	Mitteeristav

		Kliendiprofiili hindamine koostöös kliendiga (kuidas kaardistatud profiil vastab kliendi ettekujutusele - koostöö kliendiga tekib terviklikum hinnang elukvaliteedile, soovid tulevikuplaanide koostamiseks) Päeva-nädalplaani koostamise põhimõtted Päeva- ja nädalplaani koostamine		
--	--	---	--	--

Hindamisülesanne:

- * Individuaalse päeva/nädalplaani koostamine
- * Igapäevase klienditöö dokumenteerimine

Lävend

Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel

Iseseisvad tööd

Individuaalse päeva/nädalplaani koostamine Igapäevase klienditöö dokumenteerimine

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kasutab neid oma töös. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 7 töökohapõhine õpe: 45 praktika: 27 iseseisev töö: 13 kokku: 92	* seostab oma tegevust valdkonnas kehtiva seadusandlusega	TERVISHOIU- JA SOTSIAALSÜSTEEM Sotsiaalhoolekanne Kliendi õigused ja kohustused Sotsiaalhoolekande süsteem; Inimõigused, kodanikualgatus, erinevad liikumised SHS, eetika, kultuuriline (sotsiaalne) mitmekesisus	* Loeng, * seminar * arutelu ja analüüs * dokumenteerimine * õppefilmid	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

- * Dokumenteerimine (elektroniline, paberandjal)
- * Tüüpsituatsioonide lahendamine

Lävend

Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks peavad õpiväljundid olema saavutatud lävendi tasemel. Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde ning praktika positiivne sooritamine. Hinnatakse: * tegevuse analüüsi- ja kohandamise oskust * tegevusvõime hindamise oskust * dokumenteerimise oskust hooldusvõtete ja klienditöö meetodite kasutamise oskust
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine

Õppematerjalid

AREGUPSÜHHOLOOGIA ALUSED

Luts, K. Arengupsühholoogia. E-kursus. http://www.e-ope.ee/repositoorium/otsing?@=7jo7#euni_repository_10895

Paavel, V. Sotsiaaltöö ümbermõtestamine. Avahoolduse Arenduskeskus, 2004.

Toomela, L. Psühholoogia alused. Tallinn, 2009.

Smith, P., Cowie, H., Blades, M. Laste arengu mõistmine. TLÜ Kirjastus, 2008.

Sotsiaalhoolekande seadus. <https://www.riigiteataja.ee/akt/130122011047>.

Psüühika ja käitumishäirete klassifikatsioon. (1995). RHK – 10. <http://www.sm.ee/index.php?id=771>.

Anna areng täiskasvanuks (N.Mihhalkovi dokfilm)

Butterworth, G. ja Harris, M. (2002). Arengupsühholoogia alused. TÜ Kirjastus.

Jaanisk, M., Koor, M., Kübar, K., Lepp, T., Läänelaid, S., Murov, A., Pael, J., Simm, P., Timm, M., Treial, M., Vahtramäe, A., Varik, M. (2015). Hoolides ja hoolitsedes õpik -

käsiraamat

hooldustöötajale. Tallinn. Argo.

Tegevusjuhendaja käsiraamat, ptk 3. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf

ERIVAJADUSED

Tegevusjuhendaja käsiraamat, ptk 5.-6. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf

SUHTLEMINE JA KLIENDITÖÖ

Tegevusjuhendaja käsiraamat, ptk 5.-6. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf

Jaanisk, M., Koor, M., Kübar, K., Lepp, T., Läänelaid, S., Murov, A., Pael, J., Simm, P., Timm, M., Treial, M., Vahtramäe, A., Varik, M. 2015 Hoolides ja hoolitsedes õpik-käsiraamat hooldustöötajale. Tallinn. Argo.

McKay, M., Davis, M., Fanning, P. (2000). Suhtlemisoskused. Väike Vanker.

KUTSE-EETIKA

Tegevusjuhendaja käsiraamat, ptk 2. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf

Sotsiaalala töötaja eetikakoodeks <http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10560276/lisad/10560281/lisa-3sotsiaalala-tootaja-eetikakoodekspdf>

Laanemäe, A. (2000). Eetika alused. Tallinn: TTÜ Kirjastus.

Bowker, J. (2004). Maaailma usundid. Tallinn. Varrak.

KLIENDI SEISUNDI TERVISLIK HINDAMINE JA DOKUMENTERIMINE

Tegevusjuhendaja käsiraamat, ptk 12.-13. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf

TERVISHOIU- JA SOTSIAALSÜSTEEM

PRIMUS (2016). Riigi ja kohalike omavalitsuste sotsiaaltoetused ja teenused. <http://primus.archimedes.ee/riigi-ja-kohalike-omavalitsuste-toetused-ja-teenused>

Puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seadus RT, 06.12.2012, 14

Valgamaa Kutseõppekeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkariduse omandanud õppija		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	KLIENDI JUHENDAMINE JA TOETAMINE IGAPÄEVAELU TOIMINGUTES	27	Jane Talvik
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud või läbimisel: KLIENDI TEGEVUSVÕIME HINDAMINE JA KLIENDITÖÖ PLANEERIMINE		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendi profiili baasil sobiva tegevusplaani koostamisega, juhendab ja toetab klienti plaani realiseerimisel igapäevastes tegevustes.		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde	Praktika	Töökohapõhine õpe
37 t	93 t	254 t	318 t

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
õpilane: integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 töökohapõhine õpe: 51 praktika: 30 iseseisev töö: 14 kokku: 101	<ul style="list-style-type: none"> * Juhendab klienti looma ja hoidma suhteid kogukonnas läbi suunatud sotsiaalsete tegevuste, arvestades kliendi soovi/soovimatust suhelda, erinevaid suhtlemissituatsioone ja tasandeid, sh praktikal * Kirjeldab ja demonstreerib erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi erinevates tegevustes, arvestades kliendi eripära * Juhendab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega arvestades kliendi eripära ja konkreetset situatsiooni, sh praktikal * Juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma vastavalt üldkehtivatele eetilistele käitumisnormidele, sh praktikal 	KOGUKONNA RESSURS JA SELLE KASUTAMINE Kaasatus ühiskonda Kogukonna erinevad teenused (juuksur, transport, arst, ametiasutused jne.) Toetamine tugiteenuse kasutamisel Kodumajandus ja erinevad majapidamistööd Toit, toitumine ja tervislik toitumine Enesehooldus ja hügieen Kliendi eelarve Säästlik mõtteviis erinevates toimingutes	Loeng seminar iseseisev töö arutelu ja analüüs õppefilmid	Mitteeristav

Hindamisülesanne:
* Praktilised ülesanded

Hindamismeetod:
Ülesanne/harjutus

Lävend

Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel

Iseseisvad tööd

Koostab kliendi individuaalse tegevusplaani. Lõputöö koostamine.

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 töökohapõhine õpe: 51 praktika: 30 iseseisev töö: 11 kokku: 96	<ul style="list-style-type: none"> * Motiveerib ja kaasab klienti tema iseseisvuse suurendamisel primaarsetes igapäevaelu toimingutes vastavalt tegevusplaanile, sh praktikal * Juhendab klienti majapidamistöodel arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid saavutamaks maksimaalset iseseisvust ning kasutades säästlikku mõtteviisi, sh praktikal * Juhendab ja kaasab klienti rahaliste toimingute planeerimisel, lähtudes kliendi eelarvest, lepingulistest tingimustest ja kutse-eetikast, sh praktikal * Juhendab ja abistab klienti tema vajadustest lähtuvalt igapäevaelu toimingutes, järgib ergonoomika ja turvalisuse põhimõtteid, sh praktikal. * Dokumenteerib rahalised toimingud vastavalt seadusandlusele, sh praktikal 	<p>ÕPPIMINE JA JUHENDAMINE Õppimine ja õpetamine (käsitlused ja meetodid) Juhendamine ja motiveerimine (laps, täiskasvanu, eakas)</p> <p>TURVALISUSE TAGAMINE Kliendi turvalisuse tagamine ja turvalise keskkonna kujundamine, juhendamine ja toetamine kogukonnas elamiseks. Töötaja turvalisus (praktiline enesekaitse (õiguslik taust – kui palju saab töötaja sekkuda ja millisel viisil). Ergonoomika – töövõtetes, abivahendite kasutamisel.</p>	Loeng seminar iseseisev töö arutelu ja analüüs dokumenteerimine	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

- * Dokumenteerib rahalised toimingud vastavalt seadusandlusele (iseseisev töö)
- * Delikaatsete isikuandmete kasutamine
- * Situatsiooniülesannete lahendamine

Hindamismeetod:

Iseseisev töö
Ülesanne/harjutus
Probleemsituatsiooni lahendamine

Lävend

Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel

Iseseisvad tööd

* Dokumenteerib rahalised toimingud vastavalt seadusandlusele (iseseisev töö) * Koostab kliendi individuaalse tegevusplaani. Lõputöö koostamine.

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
--------------	----------------------	------------------	--------------	-----------

<p>jälgib ja dokumenteerib kliendi terviseseisundit ja märkab muutusi ning kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8 töökohapõhine õpe: 60 praktika: 30 iseseisev töö: 18 kokku: 116</p>	<p>* Juhendab klienti järgima tervislikke eluviise lähtuvalt tegevusplaanist ja kliendist * Juhendab klienti jälgima oma terviseseisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid vastavalt kliendi seisundile <input type="checkbox"/> Kirjeldab kliendi terviseseisundit (sh ravimite kõrvalmõjud), märkab muutusi ja algatab tegevused kliendi ja /või olukorra stabiliseerimiseks lähtuvalt seadusandlusest ja kutse-eeskärtest * Juhendab klienti ravimite manustamisel vastavalt raviskeemile ja õiguskorrale</p>	<p>HOOLDAMINE ERINEVATE HAIGUSTE KORRAL Anatoomia Haigused ja sümptomid Ravimiõpetus, valeskasutused, üledoseerimine, koosmõju. Terviseedendus - (preventsioon) (alkoholism, narkomaania sh hakkama saamine kogukonnas) Ohutus - ohutus – kodus ja kogukonnas (valgustus, libedus, käelised tegevused - köögis, käsitöö, töövahendid, raskused, isikukaitsevahendid, süstlad jne). Seksuaalkäitumine ja probleemid - seksuaalkäitumine, liikumine (füüsiline tegevus), motiveerimine, enesekehtestamine (järjepidevus); toitumine; hügieen;</p>	<p>Loeng seminar iseseisev töö arutelu ja analüüs dokumenteerimine õppefilmid</p>	<p>Mitteeristav</p>
<p>Hindamisülesanne: * andmete dokumenteerimine * kliendiprofiili täiendamine, dateerimine * individuaalse tegevusplaani koostamise põhimõtted</p>		<p>Hindamismeetod: Ülesanne/harjutus</p>		
<p>Lävend</p>				
<p>Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel</p>				
<p>Iseseisvad tööd</p>				
<p>* Koostab kliendi individuaalse tegevusplaani. Lõputöö koostamine.</p>				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 7 töökohapõhine õpe: 57 praktika: 29 iseseisev töö: 14 kokku: 107</p>	<p>* Demonstreerib esmaabi andmist eluolukorra korral, õnnetusjuhtumite ja traumade korral.</p>	<p>ESMAABI Elupäästja ja jätkuva esmaabi andmise põhimõtted. Kannatanu seisundi hindamine ja tegevus õnnetuspaigal. Elulise näitajad ning nende mõõtmine Eluolukorrad haigusseisundid (teadvusetus, diabeet, epilepsia, äge kõht, lämbumine, allergia, šokk) Traumad (luumurrud, verejooksud) Kliiniline surm. Elustamine mannekeenil. Abi kutsumine.</p>	<p>Loeng praktika e-õpe, arutelu ja analüüs õppefilmid</p>	<p>Mitteeristav</p>
<p>Hindamisülesanne: * Eluliste näitajate mõõtmine * Tegutsemine ohuolukorras * Juhtumid dokumenteerimine * Esmaabivõtete operatiivne kasutamine * Praktilised ülesanded (kasutusel mannekeen)</p>		<p>Hindamismeetod: Praktiline töö Test Ülesanne/harjutus Probleemsituatsiooni lahendamine</p>		
<p>Lävend</p>				

Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel

Iseseisvad tööd

* Koostab kliendi individuaalse tegevusplaani. Lõputöö koostamine.

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt õiguskorrale Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 töökohapõhine õpe: 33 praktika: 46 iseseisev töö: 11 kokku: 94	* Juhendab ja abistab klienti abivahendi hankimisel ja kasutamisel lähtuvalt tegevusplaanist ja seadusandlusest sh praktikal. * Juhendab ja abistab klienti ja tema võrgustikku sobivate tugiteenuste leidmisel ja taotlemisel sh praktikal.	ABIVAHENDID Abivahendite liigid - puudest ja erivajadusest tulenevad; toetavad ja loodavad igapäevatoimingute tegemisel (abisildid, e-lahendused jne töötamise toetamiseks), jm toimingute teostamiseks), Abivahendid ja isiklik abivahendi kaart Abivahendite soetamine ja ohutu kasutamine Turvalisus ja abivahendid	Loeng seminar praktika õppefilmid rühmatöö esitlus	Mitteeristav
Hindamisülesanne: * Kehtivate rehabilitatsiooniplaanide kliendikeskne kasutamine * Tegevusplaani koostamine vastavalt situatsiooniülesandele			Hindamismeetod: Praktiline töö Ettekanne/esitlus Probleemsituatsiooni lahendamine	
Lävend				
Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel				
Iseseisvad tööd				
* Koostab kliendi individuaalse tegevusplaani. Lõputöö koostamine.				

Õpiväljund 6	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamine
loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 töökohapõhine õpe: 33 praktika: 45 iseseisev töö: 12 kokku: 94	* Informeerib võrgustikku kasutades erinevaid infoedastuse kanaleid vastavalt kaardistusele sh praktikal – iseseisevtöö * Loob ja hoiab suhteid, teeb koostööd kliendi lähedastega, eeskostjatega, spetsialistidega jagab ja/või kogub asjassepuutuvat informatsiooni, dokumenteerib lähtuvalt õiguskorrale, sh praktikal. * Juhendab kliente vabatahtlike kliendiesinduste loomisel, tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel lähtuvalt klientide vajadustest, sh praktikal. * Juhendab ja saadab klienti kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisel, arvestab kliendi tegevusvõimet, sh praktikal.	Loeng seminar praktika arutelu ja analüüs rühmatöö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: * Töö kliendi lähi- ja kaugvõrgustikuga * Võrgustiku kaasamine igapäevastesse tegevustesse * Vajadusel tööalase rehabilitatsiooniteenuse kasutamine (toetavad teenused)		Hindamismeetod: Rühmatöö Probleemsituatsiooni lahendamine	

Lävend
Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel
Iseseisvad tööd
* Koostab kliendi individuaalse tegevusplaani. Lõputöö koostamine.

Õpiväljund 7	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p> motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 töökohapõhine õpe: 33 praktika: 44 iseseisev töö: 13 kokku: 94</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Juhendab ja toetab klienti töövõtete omandamisel ja aja kasutamisel vastavalt tema võimetele ja kokkulepetele tööandjaga, sh praktikal * Selgitab kliendile tema õigusi ja vastutust vastavalt õiguskorrale, sh praktikal * Suunab, kaasab ja motiveerib klienti aktiveerivates tegevustes, vastavalt tegevusplaanis seatud eesmärkidele, sh praktikal. * Korraldab aktiveerivaid tegevusi, vajadusel pidurdab või ergutab klienti arvestades tema võimekuse ja turvalisusriskidega, sh praktikal. * Juhendab klienti sotsiaalselt aktsepteeritava käitumise kujundamisel ja omandatud oskuste järjepideval kasutamisel, arvestades tema võimekust, sh praktikal * Kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks, arvestab kliendi vajadusi, keskkonna eripära ja tegevuse eesmärki, sh praktikal * Reageerib konfliktsele käitumisele vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste, sh praktikal. * Juhendab klienti märkama ja ennetama konflikti ning selle tekkides leidma lahendusi, sh praktikal * Annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutleb kogetut koos kliendiga, sh praktikal. 	<p>AKTIVISEERIVAD TEGEVUSED Toetamine, juhendamine, motiveerimine - positiivse mõtlemise kujundamine. Piiride seadmine, enesekehtestamine. Ürituste organiseerimine ja korraldamine Vabaaja tegevused</p>	<p>Loengseminar praktika arutelu ja analüüs rühmatöö iseseisev töö</p>	<p>Mitteeristav</p>
<p>Hindamisülesanne: * Annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutleb kogetut koos kliendiga * Lõputöö kaitsmine (arvestustöö)</p>		<p>Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Arvestustöö Ülesanne/harjutus</p>		

Lävend

Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel

Iseseisvad tööd

* Koostab kliendi individuaalse tegevusplaani. Lõputöö koostamine.

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saavutamiseks peavad olema õpiväljundid saavutatud lävendi tasemel. Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde ning praktika positiivne sooritamine. Hinnatakse: * tegevuse analüüsi- ja kohandamise oskust * tegevusplaani koostamine * dokumenteerimise oskust * hooldusvõtete ja klienditöö meetodite kasutamise oskust * oskust tegutseda kriisiolukorras ja anda esmaabi</p>
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>KOGUKONNA RESSURS JA SELLE KASUTAMINE Jaanisk, M., Koor, M., Kübar, K., Lepp, T., Läänelaid, S., Murov, A., Pael, J., Simm, P., Timm, M., Treial, M., Vahtramäe, A., Varik, M. (2015). Hoolides ja hoolitsedes õpik-käsiraamat hooldustöötajale. Tallinn. Argo. Tegevusjuhendaja käsiraamat, ptk 15. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf</p> <p>ÕPPIMINE JA JUHENDAMINE Paavel, V. (2009). Hooliva hooldaja käsiraamat. EV Sotsiaalministeerium. Tervise Arengu Instituut. http://www.ametikool.ee/computer/2%20inimestevahelised_suhted/juhendamine%20opetamine.pdf</p> <p>TURVALISUSE TAGAMINE Paavel, V. (2009). Hooliva hooldaja käsiraamat. EV Sotsiaalministeerium. Tervise Arengu Instituut. 2) Tegevusjuhendaja käsiraamat https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf</p> <p>HOOLDAMINE ERINEVATE HAIGUSTE KORRAL Hooldus erinevate haiguste korral ja ravimiõpetuse alused http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/haiguste_hooldus.pdf 3) Jaanisk, M., Koor, M., Kübar, K., Lepp, T., Läänelaid, S., Murov, A., Pael, J., Simm, P., Timm, M., Treial, M., Vahtramäe, A., Varik, M. (2015). Hoolides ja hoolitsedes õpik-käsiraamat hooldustöötajale. Tallinn. Argo Björg, I., Slettahjell, W., A; Sundby, N. (2009). Hügieeni käsiraamat.</p> <p>ESMAABI Esmaabi käsiraamat. Esmaabi võtted igaühele töö, kodus, puhkehetkel. 8 trükk. (2004). St. Johni Kiirabi, St. Andrew' Kiirabiassotsatsioon, Suurbritannia Punase Rist. Dorling Kindersley Ltd. London. 2) Fisher, S. (2007). Esmaabiraamat. Tallinna Raamatutrükikoda. Liiger, M. ja Pärn, M. (2010). Esmaabi käsiraamat ettevõttele. Pandekt OÜ. Tallinn.</p> <p>AKTIVISEERIVAD TEGEVUSED Tegevusjuhendaja käsiraamat, ptk 21. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf http://loovtegevused.onepagefree.com/</p>

http://www2.hariduskeskus.ee/opiobjektid/hooldustoo/?Hooldusplaani_koostamine:Aktiviseerivad_tegevused

ABIVAHENDID

<http://www.epikoda.ee/avaleht/sotsiaalvaldkond/hoolekanne/abivahendid-ja-abivahendi-teenus>

Horn, M. Hooldusabivahendid, e-kursus. http://www.e-ope.ee/repositoorium/otsing?@=886f#euni_repository_10895

<http://www.invaabi.ee/shop/category/poetus-ja-hooldusabivahendid/>

Valgamaa Kutseõppekeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkariduse omandanud õppija		
Õppevorm	stационаarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	6	Jane Talvik
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde	Töökohapõhine õpe	
21 t	36 t	99 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>õpilane: mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 5 töökohapõhine õpe: 25 iseseisva töö: 8 kokku: 38</p>	<ul style="list-style-type: none"> * analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi * seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega * leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta * leiab iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta * koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente (CV, sh võõrkeelse, motivatsioonikirja, soovivalduse), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast * valmistab ette ja osaleb näidistööintervjuul * koostab juhendamisel oma lühi- ja pikaajalise karjääriplaani. 	<p>1. Karjääri planeerimine</p> <p>1.1 Enesetundmine karjääri planeerimisel. Isiksuseomadused: närvisüsteemi tüüp, temperament ja iseloom. Väärtused, vajadused, motivatsioon, hoiak, emotsioonid, mõtlemine, võimed, intelligentsus, huvid, oskused (üldoskused, erioskused). Eneseanalüüsi läbiviimine oma tugevate ja nõrkade külgede väljaselgitamise kaudu.)</p> <p>1.2 Õppimisvõimaluste ja tööjõuturu tundmine karjääri planeerimisel. (Haridustee: kaubanduse valdkonna erialad, haridussüsteem, mitteformaalne haridus, hariduse ja tööturu vahelised seosed, õpimotivatsioon ja elukestev õpe. Tööjõuturg ja selle muutumine kaubanduse valdkonnas: nõudlus ja pakkumine, konkurents, trendid ja arengusuunad, prognoosid.</p> <p>Ettevõtluse vormid kaubanduse valdkonnas, tööandjate ootused, töötamist mõjutavad õiguslikud alused. Kutsestandardid, kutse ja kutseoskused, kutse-eelistused ja kutseriskid müüja-klienditeenindaja eriala näitel. Töömotivatsioon. Töötus ja tööturuteenused.)</p> <p>1.3 Planeerimine ja karjääriotsuste tegemine (Karjääriotsuseid mõjutavad tegurid, alternatiivid ja valiku tegemise tagajärjed. Karjääriplaneerimine kui elukestev protsess: karjäär, karjääriplaneerimine, karjääriinfo allikad ja karjääriinfo otsimine. Karjääriteenused ja karjääriinõustamine. Muutustega toimetulek, elurollid ja elulaad. Tööotsimine: tööotsimisallikad ja tööinfo otsimine. Kandideerimisdokumendid, tööintervjuu</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Loeng isiksuse omaduste ja tööturu kohta * Arutelu karjääriplaani kohta * praktiline töö (lihtne äriplan) * Karjääriplaani esitlus * rühmatöö leibkonna eelarve koostamiseks * õppefilmid 	Mitteeristav

		müüja-klienditeenindaja näitel. Isikliku karjääriplaani koostamine. Karjääriplaani koostamine: eesmärkide seadmine, tegevuste ja aja planeerimine. Lühi- ja pikaajaline karjääriplan kaubanduse valdkonna näitel.)	
--	--	--	--

Hindamisülesanne:

Õpimapp (+ esitlus või vestlus) kohustuslikud osad:

- * Koostab juhendi alusel: kandideerimis-dokumendid (CV, motiivatsioonikiri, sooviavaldus)
- * Koostab juhendamisel: lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.
- * Koostab elektrooniliselt juhendi alusel: enda leibkonna 1 kuu eelarve
- * Lihtsustatud äriplan
- * Peamised ohutegurid. Riskitegurid, mis tulenevad töökeskkonna iseloomust
- * Töötamisõiguslikud alused (töölepingu, käsunduslepingu ja töövõtulepingu võrdlus)
- * Aja- ja tükitöö tasustamise arvestus (haigushüvitis, puhkusehüvitis)
- * Algatus- ja vastuskiri, e-kiri
- * Tavapärase teenindussituatsiooni lahendus.

Lävend

Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel

Iseseisvad tööd

Õpimapi koostamine ja vormindamine.

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist Jaotus tundides: teoreetiline töö: 3 töökohapõhine õpe: 20 iseseisev töö: 6 kokku: 29	* kirjeldab oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest <input type="checkbox"/> selgitab nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust <input type="checkbox"/> koostab juhendi alusel elektrooniliselt oma leibkonna ühe kuu eelarve <input type="checkbox"/> loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse * täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni * leiab iseseisvalt informatsiooni peamiste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta * kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi e-riik.	2. Majandus ja ettevõtlus 2.1 Mina ja majandus (Majanduslikud otsused. Turg. Raha, selle funktsioonid ja omadused.) 2.2 Piiratud ressursid ja piiramatud vajadused (Ressursid majanduses. Majanduse põhivalikud. Alternatiivkulu. Erinevad majandussüsteemid.) 2.3 Pakkumine ja nõudlus (Nõudlus, pakkumine. Turu tasakaal. Turuhind.) 2.4 Maksud Riigi roll majanduses. Otsesed ja kaudsed maksud. Riigielarve tulud ja kulud. 2.5 Finantsasutused Eestis Eestis tegutsevad pangad. Pankade teenused. Kiirlaenu.	* Loeng, * esitlus, * situatsioonülesanne, * kirjalik töö, * kirjeldus, * analüüs.	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

- * Situatsioonülesanded

Lävend

Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel

Iseseisvad tööd
Õpimapi koostamine ja vormindamine.

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas Jaotus tundides: teoreetiline töö: 3 töökohapõhine õpe: 17 iseseisev töö: 6 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> * kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis oma õpitavas valdkonnas * võrdleb iseseisvalt oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana, lähtudes ettevõtluskeskkonnast * kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid * selgitab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda * kirjeldab meeskonnatööna kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele * kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab juhendi alusel meeskonnatööna elektrooniliselt lihtsustatud äriplaani. 	<p>3. Ettevõtlus Eestis.</p> <p>3.1. Eesti ja kodumaakonna ettevõtlus Ettevõtluse olemus. Ettevõtluse areng ja olukord Eestis ning kodumaakonnas.</p> <p>3.2 Ettevõtja ja töövõtja ettevõtluskeskkond Poliitiline keskkond. Majanduslik keskkond. Sotsiaalne keskkond. Tehnoloogiline keskkond.</p> <p>3.3 Äriidee ja selle elluviimine.</p> <p>Äriideede leidmine ja hindamine. Äriplaani olemus ja näidisstruktuur. Äriplaani koostamine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Meeskonnatöö, * selgitus, * seostus, * arvestus, * võrdlus. 	Mitteeristav
Hindamisülesanne:				
* Äriplaani meeskonnatööna				
Lävend				
Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel				
Iseseisvad tööd				
Õpimapi koostamine ja vormindamine.				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel Jaotus tundides: teoreetiline töö: 5 töökohapõhine õpe: 17 iseseisev töö: 8 kokku: 30	<ul style="list-style-type: none"> * loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel * tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nendevähendamiseks 	<p>4. Töötervishoid ja tööohutus</p> <p>4.1 Sissejuhatus töökeskkonda (Töökeskkonna riiklik strateegia. Töökeskkonnaga tegelevad struktuurid. Töövõime säilitamise olulisus.)</p> <p>4.2 Töökeskkonnaalase töö korraldus (Tööandja ja töötaja</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Loeng, * Arutelu, * Analüüs, * Meeskonnatöö, * Praktiline töö. * Õppefilmid 	Mitteeristav

	<p>* tunneb ära tööõnnetuse j loetleb meeskonnatööna õigusaktides sätestatu töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega</p> <p>* kirjeldab tulekahjuennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas</p> <p>* leiab juhtumi näiteliseselselt eri allikatest, sh elektrooniliselt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni</p> <p>* leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel informatsiooni töölepinguseadusest töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta</p>	<p>õigused ja kohustused.</p> <p>Riskianalüüs müüja – klienditeenindaja erialal.)</p> <p>4.3 Töökeskkonna ohutegurid (Töökeskkonna füüsilised, keemilised, bioloogilised, füsioloogilised ja psühhosotsiaalsed ohutegurid müüja- klienditeenindaja erialal, sh kutsehaigused. Meetmed ohutegurite mõju vähendamiseks.)</p> <p>4.4 Töökeskkonnaalane teave (Erinevad töökeskkonnaalase teabe allikad.)</p> <p>4.5 Tööõnnetused (Tööõnnetuse mõiste. Õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega müüjaklienditeenindaja eriala näitel.)</p> <p>4.6 Tuleohutus (Tulekahju ennetamine. Tegutsemine tulekahju puhkemisel.</p>		
--	---	---	--	--

Hindamisülesanne:

- * Töölepingu, käsunduslepingu ja töövõtulepingu peamised erisused ja nende kirjeldus
- * Peamised ohutegurid kaubandusettevõttes ja nende kirjeldus
- * Aja- ja tükitöötasustamise arvestus (haigushüvitis, puhkusehüvitis)
- * Algatus- ja vastuskiri, e-kiri, digitaalallkiri

Lävend

Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel

Iseseisvad tööd

Õpimapi koostamine ja vormindamine.

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>tegutseb meeskonnas vastastikust suhtlemist ning käitumist toetaval viisil</p> <p>Jaotus tundides:</p> <p>teoreetiline töö: 5</p> <p>töökohapõhine õpe: 20</p> <p>iseseisev töö: 8</p> <p>kokku: 33</p>	<p>* loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel</p> <p>* tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks</p> <p>* tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna õigusaktides sätestatust</p>	<p>5. Töötamise õiguslikud alused</p> <p>5.1 Lepingulised suhted töö tegemisel (müüja-klienditeenindaja erialal) Lepingu mõiste. Lepingute sõlmimine, muutmise ja lõpetamine. Lepingute liigid. Töölepingu mõiste ja sisu. Tähtjalise töölepingu sõlmimine. Katseaeg. Töölepingu muutmise. Töötaja ja tööandja kohustused ja vastutus. Varalise vastutuse kokkulepe. Töölepingu lõppemine, töölepingu ülesütlemine ja hüvitise maksmine. Töövaidluste lahendamine. Teenuste osutamine käsunduslepingu ja töövõtulepinguga. Töötamine avalikus teenistuses. Töötamine välisriigis: välisriigi seaduste kohaldamine töötajale, maksude arvestus ja tasumine. Kollektiivsed töösuhted ja kollektiivleping. Töötajate usaldusisik. Kollektiivne tööüli, streik ja</p>	<p>* Loeng,</p> <p>* arutelu,</p> <p>* analüüs,</p> <p>* meeskonnatöö,</p> <p>* praktiline töö</p>	<p>Mitteeristav</p>

töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega

- * kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas
- * leiab juhtumi näitel iseseisvalt eri allikatest, sh elektrooniliselt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni
- * leiab iseseisvalt töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta
- * nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamisi erinevusi ja kirjeldab töölepinguseadusest tulenevaid töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust
- * arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist
- * koostab ja vormistab juhendi alusel iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt
- * kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega
- * kasutab situatsiooniga sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist nii ema- kui võõrkeeles
- * kasutab eri suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava
- * ärgib üldtunnustatud käitumistavasid
- * selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi
- * kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel

töösulg.)

5.2 Töökorraldus

(Tööandja kehtestatud reeglid töökorraldusele. Ametijuhend Tööaeg ja selle korraldus: töönorm, ületunnitöö, öötöö, riigipühal tehtav töö, valveaeg, töö tegemise aja ja öötöö piirang, tööpäevarisene vaheaeg, igapäevane puhkeaeg, iganädalane puhkeaeg. Lähetus. Puhkuse korraldamine, puhkuse liigid: põhipuhkus, vanemapuhkused, õppepuhkus. Puhkuse tasustamine ja kasutamata puhkuse hüvitamine.)

5.3 Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised.

(Töötasu kokkuleppimine, miinimumpalk. Töötasu arvutamise viisid (ajatöö, tükitöö, majandustulemustelt ja tehingutelt makstav tasu). Töö tasustamine ületunnitöö, öötöö, riigipühal tehtava töö ja valveaja korral. Töötasu maksmise kord. Töötasult kinnipeetavad maksud ja maksed. Ajutise töövõimetuse hüvitis ja selle liigid, töövõimetusleht. Töötuskindlustushüvitis. Vanemahüvitis. Riiklik pension.)

6. Asjaajamine ja dokumendihaldus

6.1 Asjaajamine ja dokumendihaldus organisatsioonis. Dokument, asjaajamine, dokumendihaldus, dokumendihaldussüsteem. Dokumentide haldamise vajalikkus. Dokumenti elukäik, dokumendi omadused. Dokumendihalduse õiguskeskkond (seadused, määrused, standardid, juhised). Organisatsiooni dokumendisüsteemi alusdokumendid (asjaajamiskord, dokumentide liigitamine.) Üldnõuded dokumentidele. Dokumendi elemendid. Dokumentide liigid. Dokumendiplank. Dokumendiplankide liigid. Kiri. Kirja elemendid. Kirja esitusvorm. Kirja koostamine ja vormistamine. Kirja liigid. Algatuskirja, vastuskirja, koostamine ja vormistamine

5.3 Dokumentide loomine. Tekstitöötlusprogrammi kasutamine dokumentide vormistamisel. E-kiri. E-kirja elemendid. E-kirja esitusvorm. E-kirja koostamine ja vormistamine. E-kirja saatmine. E-post. E-posti haldamine.

6.2 Dokumentide, sh digitaaldokumentide säilitamine. Dokumentide hoidmine, dokumentide säilitamise vajalikkus, dokumentide säilitamise tingimused, säilitustähtajad, dokumentide hävitamine.)

7. Suhtlemise alused

7.1. Suhtlemine

(Suhtlemisvajadused ja –ülesanded. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Suulise esitluse läbiviimine grupile. Vahetu- ja vahendatud suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud. Kirjalik suhtlemine. Erinevad suhtlemissituatsioonid. Suhtlemine erinevate kulutuuride esindajatega, kultuuridevahelised erinevused ja nende arvestamine suhtlemissituatsioonides. Suhtlemisbarjäär ja selle ületamise võimalused. Isikutaju eripära ja seda mõjutavad tegurid. Tõepärane enesehinnang suhtlemisoskuste kohta.)

7.2. Käitumine suhtlemissituatsioonides

Töölase käitumise etikett. Koosolekud ja läbirääkimised. Positiivse mulje loomine. Käitumisviisid. Kehtestav käitumine. Konfliktid ja veaolukorrad ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega. Grupp ja meeskond. Grupi arengu etapid. Eesmärkidest lähtuvad reeglid ja normid grupis. Meeskonnatöö põhimõtted. Meeskonda kuulumise positiivsed ja negatiivsed küljed. Loovus ja isiklik areng meeskonnas. Meeskonna juhtimine ja liidri roll.

- * Praktilised tööd dokumentidega
- * Suhtlemise situatsioonülesanded

Lävend

Positiivse hinnangu saamise aluseks on õpiväljundi saavutamine lävendi tasemel

Iseseisvad tööd

Õpimapi koostamine ja vormindamine.

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb õpimapi (36) ja selle esitluse (31, 33, 37) alusel. Õpimapi kohustuslikud osad:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Kandideerimisdokumendid (CV, sh võõrkeelne, motivatsioonikiri, soovialvaldus) (5, 31) * Lühi- ja pikaajaline karjääriplaan (1, 2, 3, 4, 6, 7) * Enda leibkonna 1 kuu eelarve (8, 10, 11, 12, 13) * Lihtsustatud äriplaan (9, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 34, 35) * Peamised ohutegurid kaubandusettevõttes ja nende kirjeldus (21, 22, 23, 24, 25) * Töölepingu, käsunduslepingu ja töövõtulepingu peamised erisused ja nende kirjeldus (26, 27) * Aja- ja tükitöö tasustamise arvestus (haigushüvitis, puhkusehüvitis) (28) * Algatus- ja vastuskiri, e-kiri, digitaalalkiri (29, 30, 32)
Mooduli hindamine	<p>mitteeristav hindamine</p>
Õppematerjalid	<p>Majanduse ABC (2002). Avatar. http://www.avatar.ee/majanduseabc/</p> <p>Randma, T. (2008). Ettevõtluse alused. OÜ Infotrükk.</p> <p>Pramann Salu, M. (2005). Ettevõtluse alused. Kirjastus Ilo.</p> <p>Türk, V. (1995). Turumajandus kõigile. Tartu Ülikooli Kirjastus.</p> <p>Tsarjov, R. Õpiobjekt: Palgaarvestus ja deklareerimine. Suuremõisa Tehnikum, 2007.</p> <p>http://kingpool.hak.edu.ee/materjalid/R.%20T%20Tsarjovi%20raamatupidamise%20F5piobjektid%202020palgaarvestus/</p> <p>Tolk, Ü. (2009). Õpiobjekt: SWOT analüüs. Tartu KHK. http://e-ope.khk.ee/oo/evoti/SWOT/</p> <p>Tolk, Ü. (2009). Õpiobjekt: Turundusuuringu koostamine küsitluse teel. Tartu KHK. http://e-ope.khk.ee/oo/evoti/kysitus/</p> <p>Tolk, Ü. Õpiobjekt: SWOT analüüs. Tartu KHK. [http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/SWOT/]. 04/08/2009.</p> <p>Tolk, Ü. Õpiobjekt: Turundusuuringu koostamine küsitluse teel. Tartu KHK. [http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/kysitus/]. 04/08/2009.</p> <p>Amundson, N., Poehnell G., Karjääriteed. Eesti Töötukassa. 2011</p> <p>Rekkor, S jt., Teenindamise kunst. 2013</p> <p>Ettevõtluse ja äriplani koostamise alused http://www.e-ope.ee/_download/euni_repository/file/2168/Ettev6tlus_2011%20-tekst.pdf</p> <p>Suppi, K. Ettevõtlusõpik- käsiraamat. Altex, 2013</p> <p>Töö- ja teenuste osutamise lepingute koostamine</p> <p>http://e-ope.khk.ee/oo/erne_lepingud/tvtuleping_ja_ksundusleping.html</p> <p>Tööinspeksioon. Töötervishoid ja tööohutus. Kaubandus.</p> <p>http://www.ti.ee/index.php?page=987&</p>

Valgamaa Kutseõppekeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkariduse omandanud õppija		
Õppevorm	stационаarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	Suhtlemine võõrkeeles (inglise/vene keel)	2	
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud või läbimisel moodulid: Karjääriplaneerimine ja ettevõtluse alused Õpilane valib võõrkeele, milles on omandanud baastaseme varasemate õpingute/kogemuse käigus		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime võõrkeelses (vene/inglise/) tööalases suhtluses kliendiga		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde	Töökohapõhine õpe	
18 t	14 t	20 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
õpilane: mõistab võõrkeelset lihtsat kõnet ja teksti, mis seostub igapäevaste töövaldkondadega Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 töökohapõhine õpe: 8 iseseisev töö: 4 kokku: 18	demonstreerib suhtlemist võõrkeelse kliendiga hooldustööga seotud tegevustes	1. Suhtlemine * Tutvumine, tervitused, enesetutvustus, telefonikõned, tänuavaldused, nõuanded kliendile. * Inimese iseloomujooned, tugevused, sotsiaalne keskkond, päevaplaan: aeg ja kuupäevad. * Suhtlus arsti- ja abivajajaga, esmaabi. 2. Sõnavara * Erialane terminoloogia: erivajaduste/puute nimetused tavalisemad terviseseisundid jne * Töö eralase tekstiga: info otsimine ja selekteerimine. * Tubased tegevused * Tegevused välitingimustes	loeng rühmatöö rollimängud iseseisev töö võõrkeelse teksti kuulamine	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

* demonstreerib suhtlemist võõrkeelse kliendiga hooldustööga seotud tegevustes
 * koostab paaristööna rollimängu suhtlussituatsioonist kliendiga ja kannab selle suuliselt ette, kasutades tööga seonduvat spetsiifilist sõnavara.

Hindamismeetod:

Rühmatöö
 Ülesanne/harjutus
 Ettekanne/esitlus

Lävend

Mitteeristav hindamine (A/MA). Õpiväljund loetakse arvestatuks (A), kui õpilane on saavutanud õpiväljundid vastavalt lävendile.

Iseseisvad tööd
* Enesetutvustus ja oma tööalase tegevuse kirjeldus (ametijuhendi mõistmine ja info selekteerimine) * Koostab kirjalikult ühe kliendi kirjelduse (lühike ülevaade tema igapäevategevustest, päevaplaanist ja iseloomust)

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
selekteerib tööalastest tekstidest iseseisvalt vajalikku informatsiooni Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 töökohapõhine õpe: 6 iseseisev töö: 5 kokku: 17	* leiab erialaspetsiifilist infot ja vastab lihtsatele igapäevase tööga seotud küsimustele täislauselga	1. Suhtlemine * Tutvumine, tervitused, enesetutvustus, telefonikõned, tänuavaldused, nõuanded kliendile. * Inimese iseloomujooned, tugevused, sotsiaalne keskkond, päevaplaan: aeg ja kuupäevad. * Suhtlus arsti- ja abivajajaga, esmaabi. 2. Sõnavara * Erialane terminoloogia: erivajaduste/puute nimetused tavalisemad terviseseisundid jne * Töö eralase tekstiga: info otsimine ja selekteerimine. * Tubased tegevused * Tegevused välitingimustes	loeng rühmatöö rollimängud iseseisev töö võrkeelse teksti kuulamine	Mitteeristav

Hindamisülesanne: * Leiab erialaspetsiifilist infot ja vastab lihtsatele igapäevase tööga seotud küsimustele täislauselga	Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö
---	---

Lävend
Mitteeristav hindamine (A/MA). Õpiväljund loetakse arvestatuks (A), kui õpilane on saavutanud õpiväljundid vastavalt lävendile.

Iseseisvad tööd
* Enesetutvustus ja oma tööalase tegevuse kirjeldus (ametijuhendi mõistmine ja info selekteerimine) * Koostab kirjalikult ühe kliendi kirjelduse (lühike ülevaade tema igapäevategevustest, päevaplaanist ja iseloomust)

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades võrgustikuga, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 töökohapõhine õpe: 6 iseseisev töö: 5 kokku: 17	* kirjeldab vastavalt ülesandele ühte oma igapäevast ametialast tegevust	1. Suhtlemine * Tutvumine, tervitused, enesetutvustus, telefonikõned, tänuavaldused, nõuanded kliendile. * Inimese iseloomujooned, tugevused, sotsiaalne keskkond, päevaplaan: aeg ja kuupäevad. * Suhtlus arsti- ja abivajajaga, esmaabi. 2. Sõnavara * Erialane terminoloogia: erivajaduste/puute nimetused tavalisemad terviseseisundid jne * Töö eralase tekstiga: info otsimine ja selekteerimine. * Tubased tegevused * Tegevused välitingimustes	loeng rühmatöö rollimängud iseseisev töö võrkeelse teksti kuulamine	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

* Kirjeldab vastavalt ülesandele ühte oma igapäevast ametialast tegevust

Hindamismeetod:

Suuline esitus

Lävend

Mitteeristav hindamine (A/MA). Õpiväljund loetakse arvestatuks (A), kui õpilane on saavutanud õpiväljundid vastavalt lävendile.

Iseseisvad tööd

* Enesetutvustus ja oma tööalase tegevuse kirjeldus (ametijuhendi mõistmine ja info selekteerimine) * Koostab kirjalikult ühe kliendi kirjelduse (lühike ülevaade tema igapäevategevustest, päevaplaanist ja iseloomust)

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mitteeristav hindamine Hindamisülesanne: koostab paaristööna rollimängu suhtlussituatsioonist kliendiga ja kannab selle suuliselt ette, kasutades tööga seonduvat spetsiifilist sõnavara. Mooduli hinne on arvestatud, kui kõik nõutavad hindamisülesanded ning iseseisva töö ülesanded on sooritatud lävendi tasemel.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>Glendinning E. H., Howard R. (2007). Professional English in Use. Medicine. Cambridge University Press. Õppejõu poolt antavad lisamaterjalid. Vene keel: Pille Eslon (2003). Lihtne vene keele grammatika Tallinn Irina Birjukova; Irina Moissejenko (2003) Vene keele harjutusvara Tallinn, TEA Kallas, R. (2001) Kõik on korras! Tallinn. Valmis, A., Valmis, L. (2004) Lihtne eesti keele grammatika. Tallinn.</p> <p>Inglise keel: http://www.speakenglish.co.uk/?lang=et Zagorodni, J. (2011) Inglise keel hõlpsasti. Õpik ja sõnastik iseõppijaile Zagorodni, J. (2011) Inglise keel hõlpsasti. Õpik ja sõnastik iseõppijaile Stuart Redman, Ruth Gairns (2003): Test Your English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. Stuart Redman, Ruth Gairns (1997): English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press.</p>

Valgamaa Kutseõppekeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“

VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkariduse omandanud õppija		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	Digiajastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus	3	
Nõuded mooduli alustamiseks	operatsioonisüsteemiga Windows 8 töötamise algteadmised		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õppija tuleb toime digiajastu tehnoloogiliste vahenditega ning kasutab neid tekstide, tabelite, esitluste ja küsitluste loomiseks. Omandab teoreetilised baasteadmised ja elementaarsed praktilised oskused reklaami kujundamiseks graafikaprogrammi abil.		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde	Töökohapõhine õpe	
9 t	18 t	51 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>õpilane: loob veebipõhiste vabavaraliste vahendite abil tekste, arvutustabeleid ja küsitlusi</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 3 töökohapõhine õpe: 17 iseseisev töö: 6 kokku: 26</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Nimetab veebipõhiseid vabavaralisi vahendeid koos nende kasutusvaldkondadega * Valib vastavalt vajadusele tööks sobiva vahendi Google Drive'is * Loob Google Drive's kaupade omadusi kirjeldava tekstidokumendi ja jagab selle ühiskasutusse * Loob Google Drive vahenditega kaupade ostu ja müüki käsitleva arvutustabeli * Koostab Google Forms abil ostjate eelistusi väljaselgitava küsitluse 	<p>1. Tekstide, arvutustabelite ja küsitluste loomine vabavaraliste vahendite abil 1,5 EKAP Vabavaralised vahendid ja nende kasutusala. Google Drives ja selle võimalused. Tekstidokumentide loomine ja nende ühiskasutusse andmine. Arvutustabelite loomine. Küsitlused – koostamine, läbiviimine, tulemuste hindamine.</p>	<p>Aktiivne loeng arutelu praktiline töö arvutiga</p>	<p>Mitteeristav</p>

Hindamisülesanne:

- * Test
- * Töö arvutiga – kompleksülesanne, milles sisaldub kolm alamülesannet: teksti, arvutustabeli ja küsitluse loomine vabavaraliste vahenditega

Hindamismeetod:

- Praktiline töö
- Ülesanne/harjutus

Lävend

Positiivse hinnangu saamise aluseks on väljundi saavutamine lävendi tasemel

Iseseisvad tööd

Juhendi järgi etteantud dokumentide, sh teksti, arvutustabeli, küsitluse ja reklaami koostamine.

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
loob juhendamisel etteantud kaubagrüüpi tutvustava esitluse Jaotus tundides: teoreetiline töö: 3 töökohapõhine õpe: 17 iseseisev töö: 6 kokku: 26	* Loob juhendamisel etteantud kaubagrüüpi tutvustava esitluse * Lisab juhendi abil esitluse teemakohaseid tabeleid, pilte ja skeeme * Lisab juhendi abil slaididele sobiva tausta ja liikumised	2. Esitluse loomine 0,5 EKAP Esitluse loomise vahendid. Nõuded esitlustele ja esitluse kasutusala. Esitluse loomine. Andmete ja objektide (joonised, tabelid jm) lisamine slaididele. Taustad ja animatsioonid. Automaatne slaidivahetus.	Aktiivne loeng arutelu praktiline töö arvutil	Mitteeristav
Hindamisülesanne: * Esitluse loomine			Hindamismeetod: Iseseisev töö Ettekanne/esitlus	
Lävend				
Positiivse hinnangu saamise aluseks on väljundi saavutamine lävendi tasemel				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kujundab graafikaprogrammi abil tootereklaami Jaotus tundides: teoreetiline töö: 3 töökohapõhine õpe: 17 iseseisev töö: 6 kokku: 26	* Koostab graafikaprogrammi abil etteantud toote reklaami kujunduse kavandi, kasutades arvutigraafika ja multimeedia põhimõistest ning -vahendeid. * Eristab vektor- ja rastergraafikat ning nimetab nende põhiomadusi * Selgitab iseseisvalt loometöö ja IT kasutamist seotud õigusaktide nõudeid * Sõnastab etteantud reklaami eesmärgi ja sihtgrupi * Loob graafikaprogrammi abil etteantud toote reklaami	3. Graafikaprogrammi abil reklaami koostamine 1 EKAP Multimeedia ja arvutigraafika põhimõistest. Raster- ja vektorgraafika. Loometöö ja IT kasutamisega seotud õigusaktid. Reklaami koostamise ja esitamise põhimõtted. Reklaami loomiseks sobivad tehnoloogilised vahendid ja nende kasutamine. Reklaami loomine.	Aktiivne loeng arutelu praktiline töö arvutil	Mitteeristav
Hindamisülesanne: * Test * Reklaami koostamine			Hindamismeetod: Iseseisev töö Test Ülesanne/harjutus	
Lävend				
Positiivse hinnangu saamise aluseks on väljundi saavutamine lävendi tasemel				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde ning praktiliste tööde positiivne sooritamine.</p> <p>Mooduli hindamine koosneb mooduli õpiväljundeid hõlmavatest praktilisest töödest</p> <p>Mooduli hinne kujuneb: Tehtud on põhimõisteid sisaldav test (1, 9, 10, 11). Esitatud on ühiskasutuses tekstidokument Google Drives (2, 3). Koostatud on arvutustabel (2, 4). Koostatud küsitlus Google Forms abil (2, 5). Esitlus on koostatud (6, 7, 8). Koostatud on reklaam (12, 13).</p>
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. J. Simmons, (2008) „Graafilise disaini käsiraamat“. Digipraktik 2. https://sisu.ut.ee/valemid/googledrive 3. http://www.koolielu.ee/tools/?tag=k%C3%BCsitlus 4. http://www.htg.tartu.ee/if/ppt

Valgamaa Kutseõppekeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkariduse omandanud õppija		
Õppevorm	stационаarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	Juhendamine ja mentorlus	3	Jane Talvik
Nõuded mooduli alustamiseks	Moodulid „Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine“ ning „Kliendi juhendamine ja toetamine igapäeva elu toimingutes“ läbitud või läbimisel.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija tuleb toime praktikantide juhendamisega ning on valmis olema noore töötaja mentoriks.		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde	Töökohapõhine õpe	
6 t	12 t	60 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
õpilane: juhendab praktikante ja uusi töötajaid vastavalt asutuse regulatsioonidele Jaotus tundides: teoreetiline töö: 3 töökohapõhine õpe: 30 iseseisev töö: 6 kokku: 39	* Juhendab ja motiveerib uusi töötajaid tööalaselt, vastavalt asutuse põhimõtetele, väärtustele ja dokumentatsioonile ning lähtudes parimast praktikast * Juhendab praktikante, vabatahtlikke jt vastavalt asutuse regulatsioonidele ja kokkulepetele; * Selgitab juhendamise ja superviisiooni olemust, tööga kaasnevate probleemide määratlemist, hindamist ja lahendamist ning tugisüsteemi probleemsete olukordade lahendamiseks.	1. Mentorlus. Mentori roll ja vastutusala. 2. Kujundav hindamine ja lõpphinnangu andmine. 3. Praktikantide ja vabatahtlike juhendamine. 4. Kõvisioon ja superviisioon ning tööjuhendamine	loeng iseseisev töö arutelu harjutamine situatsioonide lahendamine	Mitteeristav

Hindamisülesanne:
struktureeritud kirjalik töö
situatsioonülesande lahendamine.

Hindamismeetod:
Probleemsituatsiooni lahendamine

Lävend
Positiivse hinnangu saamise aluseks on väljundi saavutamine lävendi tasemel

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
oskab juhendada õppimist ja õpetamist lähtudes õpetamise heast tavast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 3 töökohapõhine õpe: 30 iseseisev töö: 6 kokku: 39	* oskab juhendada töötajaid uute teadmiste omandamisel, kasutades selleks erinevaid õppemeetodeid * selgitab õppimise ja õpetamise olemust ning lähtub õpetamise heast tavast	1. Õppimine 2. Õpetamine 3. Juhendamine 4. Õppemeetodid 5. Õpetamise hea tava ja eetika	loeng iseseisev töö arutelu harjutamine situatsioonide lahendamine õppefilmid	Mitteeristav
Hindamisülesanne: * õppefilmist nähtud ühe probleemsituatsiooni arutelu ja analüüs			Hindamismeetod: Iseseisev töö Probleemsituatsiooni lahendamine	
Lävend				
Positiivse hinnangu saamise aluseks on väljundi saavutamine lävendi tasemel				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Hindamismeetodid: struktureeritud kirjalik töö, situatsioonülesande lahendamine.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Juhtumikorralduse käsiraamat https://www.sm.ee/sites/default/files/content - editors/Juhtumikorralduse /juhtumikorralduse_kasiraamat.pdf Tegevusjuhendaja käsiraamat. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf

Valgamaa Kutseõppekeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkariduse omandanud õppija		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	Kliendi toetamine õppimisel ja tööturul	3	Jane Talvik
Nõuded mooduli alustamiseks	läbitud moodul "Kliendi hindamine ja kliendi tegevuste planeerimine"		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime erivajadusega inimese toetamiseks töötajana ja juhendamiseks töösuste omandamisel		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde	Töökohapõhine õpe	
15 t	30 t	33 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
õpilane: toetab klienti temale sobilike õppimise/töötamise võimaluste leidmisel järgides erivajadusega inimese tööle rakendamise seadusandlust ja kutse-eetika põhimõtteid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 5 töökohapõhine õpe: 8 iseseisev töö: 8 kokku: 21	* kirjeldab erivajadusega inimeste õppimisele/tööturule sisenemisega seotud seadusandlikke akte, selgitamisel kasutab lihtsa keele põhimõtteid * selgitab töölepingu põhjal kliendile tema õigusi ja kohustusi töösuhetes * koostab võrgustikukaardi kliendiga töötamiseks * koostab elektrooniliselt korrektses keeles kliendi profiili ja kavandab sobiva juhendamiskaarti	1. Erivajadusega inimeste tööle rakendamise seadusandlikud alused Töölepingu seadus, teised töötamist reguleerivad lepinguliigid www.tootukassa www.ska.ee 2. Kutse-eetika: Lihtsa keele põhimõtted suulises ja kirjalikus suhtlemises Muutuste kavandamine, kliendi ja tema võrgustiku ettevalmistamine, praktilise koostöö kavandamine spetsialistidega, tööandjaga jms Võrgustikukaardi kasutamine	loeng rühmatöö iseseisev töö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: * Kliendi profiili koostamine praktilise näite alusel * Juhtumipõhiselt kliendile õppimiseks/töötamiseks vajaliku info otsimine, võrgustikukaardi koostamine ja rollimängus info edastamine lihtsas keeles. Kliendile tegevusjuhendi koostamine lihtsas keele meetodikat kasutades.		Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Ülesanne/harjutus		
Lävend				
Positiivse hinnangu saamise aluseks on väljundi saavutamine lävendi tasandil				
Iseseisvad tööd				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
aitab klienti õppimisel/töötamisel vajalike sotsiaalsete oskuste omandamisel, lähtudes kliendi eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 2 töökohapõhine õpe: 4 iseseisev töö: 5 kokku: 11	* otsib kliendile infot sobivate õppimisvõimaluste/töökohtade kohta, teeb koostööd erinevate spetsialistide ja tööandjatega * analüüsib töötegevuse sobivust kliendi lähtuvalt tema eripärast	3. Õppimiseks/töötamiseks ettevalmistamine Õppimisvõimalused erinevate erivajadustega inimestele. Töötamise võimalused erinevate erivajadustega inimestele.	loeng, arutelu, rühmatöö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: * juhtumipõhiselt kliendile õppimiseks/töötamiseks vajalike võimaluste otsimine ja rollimängus info edastamine lihtsas keeles			Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Ülesanne/harjutus	
Lävend				
Positiivse hinnangu saamise aluseks on väljundi saavutamine lävendi tasandil				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
juhendab klienti motiveerivalt õppimisel/töötamisel vajalike praktiliste oskuste omandamisel, leides kliendile sobiva, jõukohase õppimise/töötegevuse Jaotus tundides: teoreetiline töö: 2 töökohapõhine õpe: 4 iseseisev töö: 5 kokku: 11	* kasutab erinevaid meetodeid õppimise/töö jõukohastamiseks * tunneb inimese mõjutamise võimalusi, tehnikaid ja viise ning kasutab neid vastutustundlikult	4. Tegevuse analüüsimine: Moho mudeli (Kielhofneri järgi) kasutamine. Jõukohastamise meetodid: lihtsustamine, astmestamine, osaoskuste põhine lähenemine jms Isikliku tahtesüsteemi käivitamise (motiveerimine) erinevad viisid	loeng rühmatöö iseseisev töö paaristöö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: * Ühe töötegevuse analüüs			Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Analüüs	
Lävend				
Positiivse hinnangu saamise aluseks on väljundi saavutamine lävendi tasandil				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
juhendab ja suunab klienti õppimise/töötamise toetamiseks vajalike teenuste ja toetuste korraldamisel. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 3 töökohapõhine õpe: 8 iseseisev töö: 6 kokku: 17	* tunneb erinevaid toetusi ja teenuseid ning oskab neid kliendi toetamiseks kasutada	5. Erivajadusega inimestele sotsiaaltoetused ja erihooldeteenused Abivahendi toetus, rehabilitatsioonitoetus, õppetoetus, täienduskoolitustoetus, puudetoetus, töötamistoetus. Igapäeva elu toetamise teenus, töötamise toetamise teenus, toetatud elamise teenus, kogukonna elamise teenus, ööpäevaringne erihooldusteenus	loeng rühmatöö iseseisev töö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: * Situatsioonülesanne toetuste/teenuste korraldamisel			Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Probleemsituatsiooni lahendamine	
Lävend				
Positiivse hinnangu saamise aluseks on väljundi saavutamine lävendi tasandil				

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
juhendab ja suunab klienti koostöös asutustega igapäeva elu sidumisel õppimisega/töötamisega Jaotus tundides: teoreetiline töö: 3 töökohapõhine õpe: 9 iseseisev töö: 6 kokku: 18	* koostab kliendi töökoha riskianalüüsi ja juhendab klienti riskide maandamisel * suunab klienti ennast ja keskkonda säästvalt töötama * juhendab ja suunab klienti oma jõuvarude, tervises seisundi teadvustamisel, töö- ja puhkeaja reguleerimisel	6. Töötervishoid Ülepingete ja stressi juhtimine Tööpäeva pikkus ja puhkepauside planeerimine Kehalised harjutused	loeng rühmatöö iseseisev töö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: * Konkreetse töökoha riskianalüüs, arvestades erivajadusega töötaja lisavajadusi			Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Probleemsituatsiooni lahendamine	
Lävend				
Positiivse hinnangu saamise aluseks on väljundi saavutamine lävendi tasandil				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mitteeristav hindamine Hindamisülesanne: kirjeldab näidete toel erinevaid usundeid ja religioone kirjeldab vastavalt ülesandele usundi ja religiooni olemust ning põhjendab selle teadmise vajalikkust tervishoius. Hindamismeetodid: ettekande koostamine, suuline esitus
--	---

Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none">1. Sotsiaalhoolekandeseadus: töötamise toetamise seadus2. Ljulko, E. Spetsialistist koolitajaks. Käsiraamat TAI 20123. Tegevusterapeudi koolituse õppematerjalid

Valgamaa Kutseõppekeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkariduse omandanud õppija		
Õppevorm	stационаarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	Kriisipsühholoogia	2	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused kriisisituatsioonis toimimiseks.		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde	Töökohapõhine õpe	
12 t	24 t	24 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>õpilane: selgitab kriisipsühholoogia olemust, kasutades erialast terminoloogiat Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 töökohapõhine õpe: 12 iseseisev töö: 12 kokku: 30</p>	<p>* selgitab näidete varal erialast terminoloogiat kasutades kriisipsühholoogia olemust</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kriisi tunnused, põhjused. 2. Kriisi reaktsioonid, etapid. 3. Kriisiinterventsiooni põhimõtted. 4. Hilisemad stressreaktsioonid: stress, PTSD, depressioon. Traumaatilised sündmused. 5. Kuriteo - ja õnnetusohvrid: reaktsioonid ja sekkumine. 6. Koolikiusamine ja -vägivald. 7. Perevägivald ja väärkohtlemine: sekkumine. 8. Surm ja lein. Leinanõustamine. 9. Suitsidaalsus: müüdid, tüübid, riskifaktorid ja sekkumine. 10. Kriisikommunikatsioon: meeskonnatöö kriisiolukorras. Supervisioon ja debriefing. 	<p>loeng seminar situatsioonülesannete lahendamine arutelu analüüs õppefilmid analüüs</p>	<p>Mitteeristav</p>
<p>Hindamisülesanne: Situatsioonülesande lahendamine ja lahenduse esitlemine.</p>			<p>Hindamismeetod: Iseseisev töö Ettekanne/esitus Probleemsituatsiooni lahendamine</p>	
<p>Lävend</p>				
<p>Positiivse hinnangu saamise aluseks on väljundi saavutamine lävendi tasandil</p>				

Praktilised tööd

Debriefing ja selle läbiviimine (praktikum)

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>selgitab kriisisituatsiooni olemust ning oskab põhjendada psühholoogiliste esmaabivõtete kasutamist</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 töökohapõhine õpe: 12 iseseisev töö: 12 kokku: 30</p>	* rakendab kriisisituatsioonis psühholoogilise esmaabi meetodeid	<p>1. Kriisi tunnused, põhjused.</p> <p>2. Kriisi reaktsioonid, etapid.</p> <p>3. Kriisiinterventsiooni põhimõtted.</p> <p>4. Hilisemad stressreaktsioonid: stress, PTSD, depressioon. Traumaatilised sündmused.</p> <p>5. Kuriteo - ja õnnetusohvrid: reaktsioonid ja sekkumine.</p> <p>6. Koolivägivallad ja -võimud.</p> <p>7. Perevägivallad ja väärkohtlemine: sekkumine.</p> <p>8. Surm ja lein. Leinanõustamine.</p> <p>9. Suitsidaalsus: müüdid, tüübid, riskifaktorid ja sekkumine.</p> <p>10. Kriisikommunikatsioon: meeskonnatöö kriisilukorras. Supervisioon ja debriefing.</p>	<p>loeng</p> <p>seminar</p> <p>situatsioonülesannete lahendamine</p> <p>arutelu</p> <p>analüüs</p> <p>õppefilmid</p> <p>analüüs</p>	Mitteeristav
<p>Hindamisülesanne: Situatsioonülesande lahendamine ja lahenduse esitlemine.</p>			<p>Hindamismeetod: Iseseisev töö Ettekanne/esitlus Probleemsituatsiooni lahendamine</p>	
Lävend				
Positiivse hinnangu saamise aluseks on väljundi saavutamine lävendi tasandil				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Hindamisülesanded: Situatsioonülesande lahendamine ja lahenduse esitlemine.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>1) Ainscough, C. ja Toon, K. (2006). Läbimurre. Abiks lapsepõlves seksuaalselt väärkohtlemist kogenuile.</p> <p>2) Arro, S. jt. (2001). Laps surmaga silmitsi.</p> <p>3) Bancroft, L. (2006). Miks ta seda teeb? Kuidas mõtlevad vihased ja kontrollivad mehed.</p> <p>4) Goleman, D. (2000). Emotsionaalne intelligentsus. Väike Vanker.</p> <p>5) Krips, H. (2005). Suhtlemisoskustest õpetamisel ja juhtimisel. Tartu Ülikooli kirjastus.</p> <p>6) Kõiv, K. (2001). Antisotsiaalse käitumisega õpilased: artiklite kogumik.</p> <p>7) Kõiv, K. (2003). Antisotsiaalse käitumisega õpilased, projekti kogemusi; artiklite kogumik IV.</p> <p>8) Parkja, K. ja Otter - Üprus, F. (2000). Ohvriabi käsiraamat.</p> <p>9) Perttu, S. jt (2001). Kuidas aidata perekonda, milles esineb vägivalda - juhiseid tervishoiutöötajatele. Tartu Naiste Varjupaik.</p> <p>10) Rosenberg, M.B. (2005). Vägivald suhtlemisel. Nebadon.</p> <p>11) Rosental, M. ja Tilk, K. (1999). Lapse seksuaalne väärkohtlemine Eestis.</p> <p>12) Soonets, R. jt. (2007). Laste väärkohtlemine. Atlex.</p> <p>13) Soo, K. (2004). Eesti teismeliste vägivaldatõlgendused: uuringuraport. EV Sotsiaalministeerium.</p>

Valgamaa Kutseõppekeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskhariduse baasil õppija. Põhihariduse baasil õppija tööandja soovituskirjaga ja erialase kogemusega.		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
9	Kirjalike tööde vormistamine	1	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane vormistab kirjalikud tööd korrektselt.		
Auditoorseid tunde	Iseseisva töö tunde	Töökohapõhine õpe	
4 t	2 t	20 t	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
vormistab erinevaid kirjalikke töid korrektselt vastavalt vormistusjuhendile. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 töökohapõhine õpe: 20 iseseisev töö: 2 kokku: 26	Tekst on korrektselt trükitud. Järgitud on kirjalikele töödele esitatud vormistusnõudeid.	Teksti korrektne trükkimine. Teksti korrektne vormistamine. Pealkirjade vormistamine. Leheküljenumbrite lisamine. Automaatse sisukorra loomine.	Loeng-demonstratsioon, praktiline töö	Mitteeristav
Hindamismeetod: Iseseisev töö				
Lävend				
Tekst on korrektselt trükitud. Järgitud on kirjalikele töödele esitatud vormistusnõudeid. Võib esineda üksikuid trükitehnilisi vigu.				
Iseseisvad tööd				
Praktika aruande vormistamine. Referaadi vormistamine.				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Positiivse moodulihinde saamiseks peavad olema esitatud iseseisvad tööd, mis on vormistatud vähemalt väljundi tasemel.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Õpilaste kirjalike tööde koostamine ja vormistamine Valgamaa Kutseõppekeskuses. Juhend. file:///C:/Users/Irja/Downloads/kirjaliketoodevormistamine%20(6).pdf.