

VALGAMAA KUTSEÕPPEKESKUS

**ÕPILASTE KIRJALIKE TÖÖDE KOOSTAMINE JA VORMISTAMINE
VALGAMAA KUTSEÕPPEKESKUSES**

Juhend

Valga 2012

Sisukord

1. VORMISTUSNÕUDEGA KIRJALIKE TÖÖDE LIIGID	3
1.1 Referaat	3
1.2 Praktika aruanne.....	4
1.3 Lõputöö.....	4
2. KIRJALIKE TÖÖDE VORMISTUSNÕUDED	5
2.1 Üldnõuded	5
2.2 Tiitellehe vormistamine	5
2.3 Sisukord	6
2.4 Kirjanduse loetelu.....	6
LISA 1 Tiitellehe näidis.....	8

1. VORMISTUSNÕUDEGA KIRJALIKE TÖÖDE LIIGID

1.1 Referaat

Referaat on teadustekstidest lihtsaim. Õppetöös kasutatakse referaati siis, kui tahetakse mõnes ainelõigus süvitsi minna ja mõnest probleemist või nähtusest põhjalikumalt ülevaadet saada.

Referaat tuleb koostada mitme allika põhjal ja see peab kajastama teema kõiki olulisemaid külgi, ka vaieldavaid asjaolusid.

Allikad, kust leiab teemale vajalikku materjali ja alustekste, on **raamatud, teatmeteosed, brošüürid, Interneti materjalid, artiklid, uurimistööd, suulised andmed jm.**

Korraliku referaadi koostamiseks tuleb alustekstid läbi lugeda ja nende põhjal ise, **oma sõnadega** tekst kirjutada. **Referaat on alustekstide põhjal kirjutatud ulatuslik kokkuvõte ja peab kajastama alustekstides esitatud seisukohti.** Oma sõnadega kirjutades tuleb jälgida, et alusteksti mõte saaks edasi antud täpselt ja ilma moonutusteta. Internetist leitud materjalide kopeerimine ei ole referaat, vaid plagiaat - võõra autori teksti esitamine oma nime all.

Kasutatakse ka tsiteerimist. Tsiteerimine on alusteksti esitamine oma teksti sees. **Tsitaat pannakse jutumärkidesse ja varustatakse viitega.**

Referaadi struktuur

1. Tiitelleht.
2. Sisukord (pole siiski kohustuslik).
3. Sissejuhatus.
4. Töö põhiosa- teema arendus.
5. Kokkuvõte.
6. Kasutatud kirjandus.
7. Lisad.

Referaadi ülesehitus peab olema loogiline.

Sissejuhatus tutvustab teemat ja annab ülevaate sellest, millised küsimused töös vaatluse alla tulevad.

Teema arenduses esitatakse nendest küsimustest ülevaade. Arendus on mõistlik liigendada peatükkideks.

Kokkuvõtte kordab lühidalt töö põhiseisukohti. Kokkuvõttes võib olla ka referaadi autori seisukoht või hinnang.

1.2 Praktika aruanne

Koostatakse vastava praktika juhendist lähtuvalt, vormistatakse vormistusnõudeid järgides.

1.3 Lõputöö

Koostatakse vastava eriala lõputöö koostamise juhendi järgi, vormistatakse vormistusnõudeid järgides.

2. KIRJALIKE TÖÖDE VORMISTUSNÕUDED

2.1 Üldnõuded

1. Kirjalikud tööd esitatakse formaadis A4 pehmes köites.
2. Töö peab olema trükitud arvuti abil.
3. Tekst prinditakse ainult lehekülje ühele poolele.
4. Töö tuleb trükkida kirjatüübis Times New Roman või Calibri (töö ulatuses sama kirjatüüp) tähesuurusega 12 punkti ja reavahega 1,5.
5. Tekstilõigud joondatakse mõlema serva järgi, seejuures ei tohi tekstis tekkida põhjendamatuid sõrendusi ja lünki, vajadusel tuleb kasutada poolitamist.
6. Töö leheküljed peavad olema nummerdatud. Number paigutatakse lehekülje alumisse serva keskele. Tiitelleht võetakse nummerdamisel arvesse, kuid lehekülje numbrit sellele ei märgita.
7. Pikem töö liigendatakse peatükkideks ja alapeatükkideks, mis pealkirjastatakse ning nummerdatakse. Nummerdamine toimub hierarhilise numeratsiooniga ja araabia numbritega (peatükk 1, alapeatükk 1.1, selle allosa 1.1.1). Eessõna, sisukorra, sissejuhatuse, kokkuvõtte, kasutatud kirjanduse, lisade ja resümee ette numbrit ei kirjutata.
8. Töö peatükkide pealkirjad kirjutatakse suurte tähtedega, ülejäänud pealkirjad väikestega. Pealkirja lõppu punkti ei panda, erandiks on pealkiri, mis koosneb mitmest lausest. Töö iseseisvaid osi alustatakse uult leheküljelt, alapunkte samalt leheküljelt. Kasutatakse rasvast trükki. Tuleb jälgida, et lisaks alapealkirjale mahuks leheküljele ka järgnevat teksti. Pealkirjad joondatakse lehe vasakusse serva, peatüki pealkirja võib joondada ka keskele.
9. Võõrkeelsed sõnad eestikeelses tekstis tuuakse kaldkirjas, v.a kasutatud kirjanduse loetelus.

2.2 Tiitellehe vormistamine

Tiitellehel peavad olema järgmised andmed:

1. Lehe ülemises reas õppeasutuse nimi ja eriala nimi – kirjatähtedega, kirjasuurusega 14.
2. Töö autori ees- ja perekonnanimi – kirjatähtedega, kirjasuurusega 14.

3. Kursuse nimetus – kirjasuurusega 14.
3. Töö pealkiri – trükitähtedega, paksus kirjas, kirjasuurusega 16.
4. Töö liik – aine lõputöö, kursuse lõputöö, referaat vm – kirjatähtedega, kirjasuurusega 14.
5. Juhendaja nimi – paremjoondusega, kirjatähtedega, kirjasuurusega 14.
6. Lehe viimases reas töö valmimise koht (linn) ja aasta – kirjatähtedega, kirjasuurusega 14.

Tiitellehel ei panda lausete lõppu punkti ega koma töö valmimise koha ja aasta vahele.

Kirjalike tööde tiitellehe näidis on ära toodud lisas 1.

2.3 Sisukord

Sisukord asub tiitellehe järel.

Kasutada tuleb automaatset sisukorda.

2.4 Kirjanduse loetelu

Kasutatud kirjanduse loetelus tuleb ära tuua kõik antud töö koostamisel kasutatud ja viidatud allikad. Loetelu koostamise aluseks on autorite perekonnanimed tähestikulises järjekorras. Kui teose autor ei ole teada, siis on järjestamise aluseks pealkirja esimene sõna.

2.4.1 Raamatud

Näide:

Roose, N. Reklaam turunduses. Tartu, TÜ 1996, 126 lk.

Varian, H., Intermediate Microeconomics. 4th.ed., W.W.Norton &Company, 1996, 650pp.

Dornbusch, R.; Fischer, S. Macroeconomics. 2nd.ed., McGraw-Hill Book

Company, 1981, 738pp.

2.4.2 Artiklite kogumik

Näide:

Eamets, R. Eesti tööturu potentsiaal ja –poliitika Euroopa Liidu kontekstis. – Eesti 21. sajandil. Arengustrateegiad. Visioonid. Valikud. Tallinn, 1999, lk. 29 – 33.20

2.4.3 Ajakirjad

Näide:

Alas, R. Uute ideedeta kriisist kriisi. – Ärielu, 1999, nr.10, lk.48

2.4.4 Ajalehed

Näide:

Läänemets, U. Teadmised pole ka tulevikus jõuetud. – Õpetajate leht, 24. detsember 1999, lk. 4.

2.4.5 Interneti materjalid

Näide:

Berkowitz, K., Evaluating the Forecasts of Risk Models. (<http://www.gloriamundi.org/var/wps.html>). 29. märts 1999.

Kontonumbri standard. (<http://www.pangaliit.ee/strdkonto.htm>). 2. veebruar 1999.21

2.4.6. Intervjuu

Näide.

Kuusik, U. Autori intervjuu. Üleskirjutis. Tallinn 9. veebruar. 2012.

LISA 1 Tiitellehe näidis

Valgamaa Kutseõppekeskus

Rätsepatöö eriala

Malle Maasikas

RT-10

NAISTE KEVAD-SÜGISMANTEL

Lõputöö

Juhendaja: Kalle Kaasik

Valga 2012