Vorm 3

## ETTEVÕTTEPOOLSE PRAKTIKAJUHENDAJA PRAKTIKAJUHEND

VALGAMAA KUTSEÕPPEKESKUS

*(ERIALA NIMETUS)* ERIALA

ETTEVÕTTEPOOLSE PRAKTIKAJUHENDAJA PRAKTIKAJUHEND

*(….. kursusele)*

Kolmepoolselt allkirjastatud praktikalepingu tagastab õpilane kooli praktikaperioodi esimese 2 nädala jooksul, lepingu kooli eksemplari koolile tagastamata õpilast praktika kaitsmisele ei lubata.

**1. Õpilase individuaalsed praktikaeesmärgid *(mitmenda?)* kursuse praktikal:**

1. ……………………………………………………………………………….;

2. ……………………………………………………………………………….;

3. ………………………………………………………………………………..

 **2. Õpilane** täidab praktikapäevikut ja lisab praktikaaruande veebikeskkonda <https://tahvel.edu.ee> , sissekanded on nähtavad praktikajuhendajale.

Ettevõttepoolse praktikajuhendajaga kooskõlastatud praktikaaruande esitab õpilane koolipoolsele praktikajuhendajale hiljemalt praktikaperioodile järgneva 5. tööpäeva jooksul.

**3. Ettevõttepoolse praktikajuhendaja** tegevused:

* tagab õpilase tööohutusalase juhendamise vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja tutvustab ettevõtte töökorralduse reegleid;
* tagab õpilasele ohutud töötingimused ja selgitab talle tema töö võimalikke ohtusid;
* väljastab vajalikud isikukaitse- ja töövahendid ning tutvustab õpilasele nende kasutamis- ja hoiutingimusi;
* tagab praktika läbiviimiseks töökohad, mis võimaldavad õppekavaga kehtestatud eesmärkide ja ülesannete täitmist, juhendab õpilast töökohal ja annab sooritustele esmase tagasiside;
* võimaldab õpilasel tutvuda ettevõtte tegevusega õpitava eriala raames ning täiendada oma erialaseid teadmisi ja oskusi;
* jälgib õpilase praktika ajal tema sissekandeid praktikapäevikusse ja annab igapäevaselt tagasiside praktikabaaside veebikeskkonnas <https://tahvel.edu.ee> ;
* annab praktika lõpus praktikabaaside veebikeskkonnas <https://tahvel.edu.ee> üldhinnangu õpilase praktika sooritamise kohta arvestades praktika käigus õpilase poolt saavutatud teadmiste ja oskuste taset ning õpilase isiksuse omadusi ja üldist arengut;
* tutvub õpilase praktikaaruandega ning kooskõlastab selle enne praktika kaitsmist;
* sisestab päevikusse hinded ning kokkuvõtva hinde.

**4. Ettevõttepoolne praktikajuhendaja** annab õpilasele veebikeskkonnas üldise hinnangu, kasutades etteantud kriteeriume (punkt 3) järgmiste komponentide alusel:

Töökoha ettevalmistamine;

Töövahendite ja –seadmete tundmine ja kasutamisoskus;

Õigete töövõtete valdamine

Tööohutusnõuete järgimine

Erialaste teadmiste tase

Tööülesannetesse suhtumine

Suhtlemisvalmidus

Kohusetunne ja hoolsus

Pinge- ja stressitaluvus

Iseseisvus tööülesannete täitmisel

Materjalide tundmine ja valiku oskus

Tööde tehnoloogilise järjekorra tundmine ja järgimine

Töödokumentide lugemise oskus

Teostatud tööde kvaliteet

Praktiliste oskuste tase

Meeskonnatöö oskus

Koostöövalmidus

Uute olukordadega kohanemine

Läbisaamine töökaaslastega

**5. Praktika hindamise kriteeriumid** määratletakse lähtudes oskuse tasemetest:

* hinne „5” – „VÄGA HEA” – õpilane on saavutanud õpiväljundid lävendit ületaval tasemel, mida iseloomustab väljundite iseseisev, eesmärgipärane ja loov kasutamine;
* hinne „4” – „HEA” – õpilane on saavutanud õpiväljundid lävendit ületaval tasemel, mida iseloomustab väljundite eesmärgipärane kasutamine;
* hinne „3” – „RAHULDAV” – õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel;
* hinne „2” – „PUUDULIK” – õpilane ei ole saavutanud kõiki õpiväljundeid lävendi tasemel.
* Lävendi saavutamisel (õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel) hinnatakse praktika arvestatuks (A).