

**VALGAMAA KUTSEÕPPEKESKUSE ÕPPETÖÖKORRALDUS JA
RAKENDATAVAD MEETMED ERIOLUKORRAST VÄLJUMISE PERIOODIL
ALATES 18.05.2020**

Vabariigi Valitsuse 5. mai 2020 korraldusega nr 143 lubatakse alates 15 maist lisaks distantsõppe vormile koolides läbi viia õppetööd väikestes rühmades (10 õpilast + kooli töötaja). Õppetööd korraldatakse hajutatult, võimalusel järgitakse 2 meetrise distantsi nõuet isikute vahel. Õppijate ja töötajate liikumine hoones (sh sissepääs ja väljapääs) ja territooriumil korraldatakse hajutatult, lähtuvalt õppehoone eripärast ja õpilaste arvust.

1. Õppetöökorraldus kõigile

- 1.1. Õpilased, töötajad ja külalised pääsevad koolimajja sisse ainult peauksest ja välja ainult küljeuksest. Ustel vastav märgistus. Koolis viibijad peavad järgima kätehügieeni nõudeid, desinfitseerides käed majja sisenedes ja väljudes. Lisaks on tagatud käte desinfitseerimise võimalus klassiruumides ning soovitame pesta käsi regulaarset vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit, vähemalt iga 2 tunni järel.
- 1.2. Õppetööle on lubatud tulla tervetel õpilastel, kellel endil või lähikondsel ei ole olnud lähikontakti COVID -19 nakatunudega. Infolaua töötajal või muul läbiviidava tegevuse eest vastutaval isikul on õigus ja kohustus haigusnähtudega isik ära saata.
- 1.3. Õpilased ja töötajad registreerivad ennast igapäevaselt infolauas. Korra nädalas tuleb täita COVID-19 ankeet, mida saab teha infolauas.
- 1.4. Kooli esindajal on isiku nõusolekul korral õigus mõõta kehatemperatuuri mittekontaktse termomeetriga. Eelnimetatud reegleid eriavatel isikutelt on infolaua töötajal või muul läbiviidava tegevuse eest vastutaval isikul õigus nõuda koolimajast lahkumist.
- 1.5. Kaitsemaskide kasutamine koolis viibivatel riskirühma kuuluvatel õpilastel ja õpetajatel (isikud kellel on kroonilised kopsuhaigused, diabeet, maksahaigused, neeruhaigused, südameveresoontehaigused, immuunsuspuudulikkus või on vanemad kui 65+) on soovituslik.
- 1.6. Klientidega kokku puutuvatel töötajatel on soovitus kanda kummikindaid.
- 1.7. Töötajad ja õpilased võtavad enda üleriided kaasa oma kabinetti, õppeköögi garderoobi, töökoja garderoobi või klassiruumi.
- 1.8. Toalettruumidest jäävad kasutusse I ja II korruse WC-d.

- 1.9. Õppetöös osalejad peavad viibima üksteisest vähemalt 2 m kaugusel. Vältida kätlemist ja muid otseseid kontakte.
- 1.10. Kooli raamatukogu on igapäevastele lugejatele suletud. Raamatukogust raamatute laenutamine toimub ette tellimisel ene.malleus@vkok.ee ning tagastatakse kokkuleppel raamatukogutöötajale.
- 1.11. Sisenedes söögisaali tuleb järgida kätehügieeni nõudeid, desinfitseerides käed. Söömine toimub selliselt, et õppijad ja töötajad oleksid teineteisest vähemalt 2 meetri kaugusel. Söömine toimub ajavahemikul 11:40-12:20, sööma saab tulla korraga 30 inimest (õpilased ja õpetajad). Teised kooli töötajad tulevad sööma 12:30.
- 1.12. Restorani ja koolitoidu kättesaamine infolauast. Tellitud toidu kättesaamine tööpäevadel alates kella 13:00-st.
- 1.13. Õpilaskodus saavad elada õpilased õppetöö ajal eelneval kokkuleppel valdkonnajuhiga.
- 1.14. Õpilaskodus on keelatud omavahelised kontaktid ja 2+2 põhimõtte rikkumine. Keelatud on kokkusaamised ja külastused õpilaskodu sees, kohtutakse ainult majavälisel territooriumil järgides 2+2 põhimõtet.
- 1.15. Õpilaskodus haigestunud õppija puhul tuleks võimalusel õppija koju saata. Kui õppijal pole võimalik koju minna, tuleb tagada tema nõuetekohane isoleerimine.
- 1.16. Haigestumisjuhtumi puhul koolimajas, konsulteerib infolaua töötaja kooli tervishoiuteenuse osutajaga või helistab perearsti nõuandetelefonile 1220 ning käitub vastavalt juhistele.

2. Õppetöökorraldus õpilasele

- 2.1. Koolimajas viibimine on lubatud ainult tunniplaani alusel. Kui tund toimub koolimajas, siis on tunniplaani sisestatud vastava õppeklassi number, kui õppetöö toimub distantsilt, siis tunniplaanis ei ole klassiruumi numbrit.
- 2.2. Lisaks võtab kursusejuhataja ise meili teel ühendust nende õpilastega, kes peavad kooli tulema. **Kui kursusejuhataja ei ole ühendust võtnud, ei ole vaja kooli tulla!**
- 2.3. Auditoorsed- ja järelvastamise tunnid toimuvad järgmistes õppeklassides: 231, 234, 236, 237, 238. Arvutitunnid 226, 229. Praktika kaitsmised sobivas ruumis. Eksamid aulas. Täiendkoolitused 213, 302, 226, 229, õmblusklassides, raamatukogus, õppekõikides, töökodades.
- 2.4. Vahetundide ajal toimub liikumine majas sees 2+2 reeglit järgides. Vahetunni ajal võib õpilane õue minna. Õues liikudes või istudes tuleb samuti järgida 2+2 reeglit.
- 2.5. Vahetundide ajal on keelatud erinevad lauamängud, mis asuvad II korrusel.
- 2.6. Riigieksamid toimuvad alljärgnevatel aegadel:
 - Eesti keel (kirjalik) – 29. mai.2020
 - Matemaatika (kirjalik) – 5. juuni.2020
- 2.7. Õppevõlglaste järele aitamine toimub kokkuleppel õpetaja ja õpilastega, et tagada õpilaste kontrollitud liikumine ning viirusetõkestamise nõuete täitmine. Konsultatsioonides osalemine toimub ainult aineõpetajaga kokkuleppel.

3. Õppetöökorraldus õpetajale

- 3.1 Järelvastamise tunnid toimuvad vastavalt vajadusele, kas kontaktõppena või distantsõppena. Järelvastamise tunnid sisestab iga aineõpetaja ise Tahvli tunniplaani. Kui järelvastamine toimub kontaktõppena koolimajas, siis aineõpetaja kes korraldab järelvastamist annab eelnevalt (1 päev enne) teada õppejuhile ingrid.puvi@vkok.ee, mitu õpilast tuleb koolimajja ja mis kuupäeval ja missuguses klassiruumis õppetöö läbi viiakse. Auditoorsed- ja järelvastamise tunnid saavad toimuda järgmistes õppeklassides: 231 (mahub 3-4 inimest), 234 (mahub 5-6 inimest) 236 (mahub 5-6 inimest) 237 (mahub 10 inimest), 238 (10 inimest) Arvutitunnid toimuvad 226 (8 inimest) 229 (10 inimest). Eksamid toimuvad aulas ja praktika kaitsmised selleks sobivas ruumis.
- 3.2 Aineõpetajad, kes viivad koolimajas läbi kontaktunde saavad infolauast kaasa desinfitseerimise pudeli ja ühekordsed tööpinna puhastamiseks mõeldud puhastuspaberi.
- 3.3 Desovahend ja puhastuspaberi võib jätta klassiruumi, vajadusel saab desinfitseerimise pudelit täita infolauas.
- 3.4 Aineõpetaja tuulutab klassiruumi vahetunni ajal, Desinfitseerib pindasid, mis võivad olla saastunud (õpilase laud, tool, klassiruumi ukse link) peale õppetöö lõppu.
- 3.5 Peale arvutiklassi kasutamist tuleb desinfitseerida klaviatuurid, ekraanid, arvutihiired, toolid, lauad, mida õpilane kasutas. Spetsiaalsed puhastusvahendid arvutiklassi puhastamiseks saab infolauast. Aineõpetaja, kes viib tundi läbi peab olema valmis klassiruumi desinfitseerimiseks. (Selgub peale koolitust)
- 3.6 Peale praktiliste tundide läbiviimist tuleb aineõpetajal desinfitseerida kõik tööriistad, mida õpilane on kasutanud ja tööpinnad mis võivad olla saastunud.
- 3.7 Kutseksami toimumine majas sees ja majast väljas, selle jaoks väljastatakse kaitsevahendid (maskid, kindad), desinfitseerimisvahendid infolauast. Enne Kutseksamit pärast eksamit peseb põranda ja desinfitseerib ukse lingi(d) puhastusteenindaja.
- 3.8 Klassiruumi võti väljastatakse infolauast ja klassiruumi võti tuleb tagasi tuua infolauda.

